

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Primus/Wilma

Tiedonanto laadittu (pvm): 22.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Rääkkylän kunta/Rääkkylän koulu Paksuniementie 7, 82300 Rääkkylä Puhelinnumero 040 105 3102
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Ann-Marie Sandström Paksuniementie 7, 82300 Rääkkylä Puhelinnumero 040 105 3102 Sähköpostiosoite ann-marie.sandstrom@raakkyla.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Raita Joutsensaari Kinnulantie 1 Puhelinnumero 040 105 3010 Sähköpostiosoite raita.joutsensaari@raakkyla.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Oppilas- ja opettajahallinnon järjestäminen Primus- ja Wilma-tietojärjestelmillä.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus oppilaiden osalta sekä Wilman käytön mahdollistaminen sekä opettajien pätevyyteen liittyvät tarkistukset opettajarekisterin avulla
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Oppilaat: Nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, osoite, uskontokunta, katsomusaine, kuvan käyttö lupa/julkaisukielto, uskonnollisiin tapahtumiin osallistuminen, asuinkunta, kotikunta, huoltajien nimi ja osoite, puh.nrot, huoltajien sähköposti, luokka, ryhmä, kotikunta, asuinkunta, oppilaan arviointi 1 - 9, tuntimerkinnot, opinnot, kokeet, tuen lomakkeet; pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, pedagoginen selvitys, henkilökohtainen oppimisen järjestämisen suunnitelma, toimenpiteet.  Opettajat: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, sukupuoli, tehtävä, virka, pääkoulu, pätevyys, rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen päivitys
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä huoltajat ilmoittavat oppilaan tiedot, jotka tallennetaan oppilashallinto-ohjelmaan. Koulunkäynnin aikana oppilaasta kertyy tietoa, jotka tallennetaan oppilashallinto-ohjelmaan.  Opettajan tiedot tallennetaan hallinto-ohjelmaan hänen tullessaan töihin. Lyhyitä sijaisuuksia, 1 - 5 pv, hoitavien opettajien tietoja ei tallenneta ohjelmaan. Henkilötietojen antaminen on lakisääteistä oppilaiden osalta. Opettajien osalta tiedot ovat välttämättömät oppilashallinto-ohjelman käytön takia.

<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primus oppilas- ja opettajatiedot</li> <li>- Wilma oppilastiedot</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilas- ja oppivelvollisuuskortit</li> <li>- Todistusjäljennökset</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Tietojärjestelmät: Oppilas- ja opettaja hallinto-ohjelman käyttöoikeudet on myönnetty vain tarvittavilta osin rehtorille. Pääkäyttäjänä on hallintosihteeri. Opettajat näkevät omien oppilaidensa tiedot Wilma-tietojärjestelmän kautta. Laaja-alainen erityisopettaja, opinto-ohjauksen lehtori sekä kuraattori näkevät oppilaiden tiedot Wilman kautta.</p> <p>Manuaaliset: Oppilaiden tiedot säilytetään koulun kassakaapissa. Opettajien tietoja ei tulosteta.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Esi- ja perusopetuksen oppilaiden henkilötiedot siirretään lain perusteella Koski-tietojärjestelmään. Perusopetuksen päättävien oppilaiden henkilötiedot ja päättöarvioinnit siirretään Koski-tietojärjestelmään, josta ne siirtyvät opintopolkuun. Opetushallitus vastaa tietosuojasta näiden siirtojen osalta.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilas- ja oppivelvollisuuskortit, säilytetään pysyvästi</li> <li>- Päättötodistukset, säilytetään pysyvästi</li> </ul>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>