

Asia

**Pihlajatie jätevesipumppaamon saneeraus**

Päätös

Jätevesipumppaamon käyttöikä on tullut tiensä päähän ja pumppaamon toimintavarmuuden takaamiseksi sen tekniikka täytyy uusia kokonaisuudessaan.

Tarjoukset pumppaamon saneeruksesta pyydettiin Oy Lining Ab:ltä ja Oy Grundfos Pumput Ab:ltä. Tarjous saneeruksesta saatiin ainoastaan Oy Lining Ab:ltä.

Päätän, että jätevesipumppaamon saneerauksen suorittajaksi valitaan Oy Lining Ab. Saneeraustyö suoritetaan vuoden 2021 alussa.

Peruste

Hallintosääntö 12 §

Päiväys ja allekirjoitus

Rääkkylä 16.11.2020



Kalevi Härinen  
rakennustarkastaja



Nähtävilläolo

16.11.2020

Liite

Muutoksenhakuohje

rakennustarkastaja

16.11.2020

8 §

<b>Oikaisu-vaatimus-oikeus</b>	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen</b>	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, faksi ja sähköposti:</p> <p>Viranomaisen Käynti-/postiosoite Faksi Sähköposti:</p> <p><b>Rääkkylän elinvoimalautakunta</b> <b>Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä</b> <b>(013) 661 060</b> <b>raakkyla@raakkyla.fi</b></p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>- päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan</li><li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li></ul> <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkupe- räisyyttä tai cheyttä ole syytä epäillä.</p>
<b>Oikaisu-vaatimuksen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	<b>Päivämäärä</b> <b>16.11.2020</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä	<b>Asianosainen</b> <b>Oy Lining Ab</b>
	<b>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle	<b>Asianosainen</b>
	<b>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</b>	<b>Vastaanottajan allekirjoitus</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten Sähköpostilla	
<b>Lisätietoja</b>		

Liitetään päätökseen/otteeseen

Tiedoksianto on toimitettava postitse saantitodistusta vastaan, jos se koskee velvoittavaa päätöstä, jonka tiedoksisaannista alkaa kulu muutoksenhaku- tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika. Saantitodistusta voidaan käyttää myös, jos se on muusta syystä tarpeen asianosaisen oikeuksien turvaamiseksi. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.