

Asia

Varapumpun hankkiminen Leppälammen vedenottamolle

Päätös

Leppälammen toisen siiviläputkikaivon vanha pumppu hajosi 14.4.2020 ja tilalle jouduttiin vaihtamaan varapumppu. Toista varapumppua ei vesilaitoksella ole. Varapumppu on tarpeen häiriöttömän vedenjakelun turvaamiseksi, mikäli Leppälammen toisen siiviläputkikaivon tai Jaaman siiviläputkikaivon pumppu hajoaa.

Päätän, että varapumppu tilataan Oy Grundfos Pumput Ab:ltä, josta myös edellinen varapumppu oli tilattu. Näin varapumpun sopivuus siiviläputkikaivon on varmaa eikä asennuksen yhteydessä tule yllätyksiä. Lisäksi Grundfossin pumpput ovat olleet toimintavarmoja ja pitkäikäisiä.

Peruste

Hallintosääntö 12 §
Hankintaohje

Päiväys ja allekirjoitus

Rääkkylä 21.4.2020



rakennustarkastaja



Nähtävilläolo

22.4.2020

Liitteet

Muutoksenhakuohje

Jakelu

Oy Grundfos Pumput Ab

Oikaisu-vaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisu-vaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, faksi ja sähköposti: Viranomainen Rääkkylän elinvoimalautakunta Käynti-/postiosoite Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä Faksi (013) 661 060 Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - päätös, johon haetaan oikaisua - mitä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkupe- räisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.
Oikaisu-vaatimuksen toimittaminen	Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päivämäärä 22.4.2020	
Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä	Asianosainen Oy Grundfos Pumput Ab
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	
	Lähetetty sähköpostilla asianosaiselle tiedoksi	
Lisätietoja	Liitetään päätökseen/otteeseen	

Tiedoksianto on toimitettava postitse saantitodistusta vastaan, jos se koskee velvoittavaa päätöstä, jonka tiedoksisaannista alkaa kuluu muutoksenhakuaika tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika. Saantitodistusta voidaan käyttää myös, jos se on muusta syystä tarpeen asianosaisen oikeuksien turvaamiseksi. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.