


rakennustarkastaja

25.5.2020

4 §

Asia	<b>Grillikodan hankkiminen uuden leikkipuiston viereen</b>
Päätös	<p>Uusi leikkipuisto valmistui alakoulun taakse keväällä 2020. Leikkipuiston yhteyteen oli tarkoitus hankkia grillikota, jossa kuntalaiset voisivat oleskella ja viettää aikaa. Kota palvelisi hyvin myös hoivakoti Virsun asukkaita. Lisäksi kodan ja leikkipuiston alueella voisi järjestää erilaisia tapahtumia kuntalaisille.</p> <p>Grillikotien hintoja vertailtiin usean toimittajan malleihin. Kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimmin grillikodan pystyy valmistamaan ja toimittamaan Rääkkylässä toimiva Hirsiveisto Laasonen. He pystyisivät toimittamaan grillikodan loppukesästä/alkusyksystä.</p> <p>Päätän, että grillikota hankitaan Hirsiveisto Laasoselta.</p>
Peruste	Hallintosääntö 12 § Hankintaohje
Päiväys ja allekirjoitus	Rääkkylä 25.5.2020  rakennustarkastaja
Nähtävillä	25.5.2020
Liitteet	Muutoksenhakuohje



<b>Oikaisu-vaatimus-oikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen</b>	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, faksi ja sähköposti:  Viranomaisen <b>Rääkkylän elinvoimalautakunta</b> Käynti-/postiosoite <b>Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä</b> Faksi <b>(013) 661 060</b> Sähköposti: <b>raakkyla@raakkyla.fi</b>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä  Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkupe- räisyyttä tai cheyttä ole syytä epäillä.
<b>Oikaisu-vaatimuksen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	<b>Päivämäärä</b> <b>25.5.2020</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä	<b>Asianosainen</b> <b>Hirsiveisto Laasonen</b>
	<b>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle	<b>Asianosainen</b>
	<b>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</b>	<b>Vastaanottajan allekirjoitus</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	
<b>Lisätietoja</b>	Lähetetty sähköpostilla tiedoksi asianosaiselle.	

Liitetään päätökseen/otteeseen

Tiedoksianto on toimitettava postitse saantitodistusta vastaan, jos se koskee velvoittavaa päätöstä, jonka tiedoksisaannista alkaa kuluu muutoksenhakuai- ka tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika. Saantitodistusta voidaan käyttää myös, jos se on muusta syystä tarpeen asianosaisen oikeuksien turvaami- seksi. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.