

rakennustarkastaja

28.5.2020

5 §

Asia

**Sisäovien hankkiminen kunnantalon tuulikaappiin**

Päätös

Kunnantalon tuulikaapin sisäovet ovat alkuperäiset eli yli 30 vuotta vanhat. Nyt ovien saranat ovat menneet jo niin väljiksi, että oven automaattinen avausmekanismi ei enää toimi. Ovilla käytettyjä saranoita ei enää valmisteta, eikä niihin ole näin ollen järkevää vaihtaa/rakentaa uusia saranoita. Tuulikaapin ulko-ovet on jo uusittu JS-Profiili Oy:n toimesta vuonna 2015. JS-Profiili Oy tarjosi myös uusia sisäovia (2 kpl) asennettuna yhteensä hintaan 4372,5 € (alv. 0%).

Päätän, että tuulikaapin sisäovet (2 kpl) hankitaan JS-Profiili Oy:ltä. JS-Profiili hoitaa myös ovien asennuksen.

Peruste

Hallintosääntö 12 §  
Hankintaohje

Päiväys ja allekirjoitus

Rääkkylä 28.5.2020

rakennustarkastaja



Nähtävänäolo

28.5.2020

Liitteet

Muutoksenhakuohje

Jakelu

JS-Profiili Oy

rakennustarkastaja

28.5.2020

5 §

<b>Oikaisu-vaatimus-oikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
--------------------------------	---

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen</b>	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, käyntiosoite, postiosoite, faksi ja sähköposti:  Viranomaisen Käynti-/postiosoite Faksi Sähköposti:	<b>Räikkylän elinvoimalautakunta</b> <b>Kinnulantie 1, 82300 Räikkylä</b> <b>(013) 661 060</b> <b>raakkyla@raakkyla.fi</b>
--------------------------------------	---	---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä  Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.
------------------------------------	---

<b>Oikaisu-vaatimuksen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi oikaisuvaatimusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
--	---

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	<b>Päivämäärä</b> <b>28.5.2020</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä	<b>Asianosainen</b> <b>JS-Profiili Oy</b>
	<b>Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</b>	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle	<b>Asianosainen</b>
	<b>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</b>	<b>Vastaanottajan allekirjoitus</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten	
<b>Lisätietoja</b>	Lähetetty sähköpostilla asianosaiselle.	

Liitetään päätökseen/otteeseen

Tiedoksianto on toimitettava postitse saantitodistusta vastaan, jos se koskee velvoittavaa päätöstä, jonka tiedoksisaannista alkaa kulu muutoksenhakuaika tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika. Saantitodistusta voidaan käyttää myös, jos se on muusta syystä tarpeen asianosaisen oikeuksien turvaamiseksi. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.