

1. Varhaiskasvatusmaksujen vahvistamisen perusteet 1.1.2018 alkaen

Päivähoitomaksu määräytyy perheeseen mukaan. Maksua määrittäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteissa elävän henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Mikäli perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

1.2. Kokoaikainen varhaiskasvatus

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Perheen koko henkilöä	Tuloraja eur/kk	Korkein maksuprosentti	Hoitomaksu on korkein, jos perheen bruttotulot
2	2050	10,70	4 761 e/kk
3	2646	10,70	5 357 e/kk
4	3003	10,70	5 714 e/kk
5	3361	10,70	6 072 e/kk
6	3718	10,70	6 429 e/kk

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 290 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasti lapsesta määrättävä kuukausimaksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta.

1.2. Osa-aikainen varhaiskasvatus

Osa-aikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

1.3. Varhaiskasvatusmaksut

Varhaiskasvatuksesta perittävä maksu määräytyy perheen koon, tulojen ja kirjallisesti ennakkoon sovittujen päivien/tuntimäärän mukaan. Sovitut päivät/tuntimäärät ovat sitovia.

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhe toimittaa palkkatodistukset/todistuksen etuudesta sekä viimeksi vahvistetut verotiedot. Lapsen tuloina huomioidaan mahdollinen elatustuki. Vähennyksenä huomioidaan maksettava elatustuki tai syytinki.

**kokoaikaisessa/
osa-aikaisessa
varhaiskasvatuksessa
käytetty tuntimäärä**

maksu

alle 20 tuntia viikossa/79h/kk

kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan
50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

20 tuntia viikossa/80h/kk

50% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

21-25 tuntia viikossa/ 81 – 100h/kk

kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan
60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

26-30 tuntia viikossa/101 – 120h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
31-34 tuntia viikossa/ 121 – 136h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
35- 39 tuntia viikossa/137 – 156h/kk	maksu 90 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
40 tuntia tai yli viikossa/ 157h/kk ja enemmän	100%

1.4. Esioppilaan päivähoito

Päivähoidossa olevat esioppilaat:

- mikäli esioppilas on päivähoitossa, peritään hoitoaikaperusteinen päivähoitomaksu
- mikäli esioppilas on päivähoitossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa, peritään korkein aamu- ja iltapäivätoimintamaksu

1.5. Osa-aikahoito

Sovittuja hoito-aikoja tulee noudattaa.

Jos lapsi on poissa ennalta sovitun hoitopäivän sairauden tai muun syyn vuoksi, hoitopäivää ei voi käyttää myöhemmin. Jos hoitopaikkaa jossakin kuukaudessa tarvitaan tilapäisesti enemmän kuin sovittujen hoitopäivien mukaisesti, ylityspäiviltä peritään automaattisesti tilapäishoitomaksu. Tämä koskee myös perheitä, jotka ovat nollamaksuluokassa. Laskutettava hoitomaksu ja tilapäishoitomaksu yhteensä eivät voi kuitenkaan ylittää korkeinta hoitomaksua kalenterikuukaudelta. Jos ylitys toistuu kuukausittain, osa-aikahoitosopimusta tarkistetaan.

1.6. Tilapäishoito

Korkeintaan 5 pv/kalenterikuukausi. Kokopäivähoito 22 e/päivä/lapsi ja osapäivähoito 16 e/päivä/lapsi. Tilapäishoito ei voi olla koskaan säännöllisesti kuukausittain tapahtuvaa. Mikäli hoidon tarve säännöllistyy kuukausittain tapahtuvaksi, lapselle vahvistetaan pysyvä päivähoitopaikka ja hoitomaksu 2 kk:n tilapäishoidon jälkeen.

1.7. Ilta-/viikonloppuhoito

Ilta-/viikonloppuhoitoa järjestetään lapsen todellisen hoidon tarpeen mukaan. Hoidon tarve tulee olla kolme viikkoa aikaisemmin päivähoiton esimiehen tiedossa.

Päiväkodin työvuorolistan tekijä määrittää hoitopäivät kolmen viikon jaksoissa.

Ilta- ja viikonloppuhoitoa ei järjestetä jouluna, pääsiäisenä eikä juhannuksena (Siv.ltk 5.11.2015 § 50).

1.8. Kuntoutuksellinen päivähoito

Päivähoito on perheelle maksutonta, mikäli lapsella on lääkärin antama lausunto, josta ilmenee lapsen diagnoosi tai sosiaalitoimen antama lausunto perheen ja lapsen tilanteesta. Hoito voi olla osa- tai koko-aikaista. Hoitopäivien määrä sovitaan varhaiskasvatuksen esimiehen kanssa.

1.9. Hoitopaikka sanotaan irti kirjallisesti.

2. Varhaiskasvatusmaksujen perinnässä noudatettavat periaatteet 1.1.2018 alkaen

1. Ylin perittävä maksu kokopäivähoidosta on 290 e. Alin perittävä maksu kokopäivähoidosta on 27 e/kk/lapsi, osa-aikahoidosta 16 e/kk/lapsi. Jos tulojen mukainen maksu on lasta kohde vähemmän kuin 27 €/kk, maksua ei peritä.
2. Kiinteä kuukausimaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista (11) kuukaudelta. Voidaan periä kahdeltatoista (12) kuukaudelta ellei lapsella ole ennalta ilmoitettuja poissaoloja $\frac{1}{4}$ hoitopäivien määrästä.
3. Kun lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan.
4. Kun lapsi on sairauden johdosta poissa päivähoidosta enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
Osa-aikahoito: Kun lapsi on sairauden johdosta poissa päivähoidosta enemmän kuin puolet sovituista hoitopäivistä kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
5. Kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.
6. Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään toteutuneen hoitoajan mukaan.
7. Päivähoitomaksua tarkistetaan toimintavuoden aikana, jos palvelun käyttäjän/perheen tilanne on muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.

Perheeseen muuttuessa, maksua voidaan tarkistaa muutoskuukauden alusta.

Hoitomuodon muuttuessa tai tulojen muuttuessa olennaisesti (10 %), maksua voidaan tarkistaa muutoskuukauden alusta. Jos jotain tuloa ei ole lainkaan ilmoitettu, maksua voidaan tarkistaa takautuvasti tulon alkamisesta saakka. Jos epäsäännöllisen tulon osalta ei ole käytettävissä tuloja vuoden ajalta taaksepäin, hoitomaksua voidaan tarkistaa aluksi kuukausittain, kunnes keskimääräinen tulo on laskettavissa. Maksu voidaan vahvistaa 3 kk:n määräajaksi käytettävissä olevien tulotietojen tai oman arvion perusteella. Päivähoitomaksu tarkistetaan määräajan jälkeen todellisten tulojen mukaan. Muutoksista on välittömästi ilmoitettava. Hoitomaksua voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

8. Hoitomaksu voidaan vahvistaa korkeimman hoitomaksun mukaiseksi ellei tulotietoja ole määräraikaan mennessä toimitettu, jos liitteet ovat puutteelliset tai jos vanhemmat ovat hyväksyneet korkeimman hoitomaksun (ilmoitus joko päivähoitohakemuksessa tai maksuntarkistuslomakkeessa). Jos tulotiedot toimitetaan korkeimman hoitomaksun vahvistamisen jälkeen, maksua tarkistetaan laskutuskuukauden tai sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu.

9. Päivähoitomuotoon voi hakea muutosta vapaamuotoisella hakemuksella maksun vahvistaneelta viranhaltijalta seuraavilla perusteilla:

- taloudellinen tilanne (toimeentulotukilaskelma pohjana)
- huollolliset perusteet

10. Maksuhyvitykset:

a. Ilmainen heinäkuu

Perhe saa ilmaisen heinäkuun jos lapselle on toimintavuoden aikana kertynyt ennalta ilmoitettuja lomapäiviä $\frac{1}{4}$ osaa hoitopäivien määrästä.

Mikäli lapsi on hoidossa joka päivä, ennalta ilmoitettuja lomapäiviä tulee olla :

lapsen hoitopäivät kuukaudessa	ennalta ilmoitettuja lomapäiviä tulee olla
joka päivä	16/ enemmän
16 pv	12/ enemmän
12 pv	9/ enemmän
10 pv	8/ enemmän

b. Kesäajan ylimääräinen maksuhyvitys

Perhe saa ylimääräisen maksuhyvityksen, mikäli **lapsi on lomalla touko- ja elokuun välisenä aikana yhteensä kuusi (6) viikkoa tai enemmän.** (Viikkojen ei tarvitse olla peräkkäisiä, mutta niiden pitää olla kokonaisia viikkoja.) Hyvitysjakso ei katkaise hoitosuhdetta. Merkitse kyselylomakkeeseen käyttämäsi maksuhyvitysjaksot. **Ennen maksuhyvitysjakson alkua sekä maksuhyvitysjakson lopussa lapsi voi käyttää sovituista hoitopäivistä/tunneista viikkoihin suhteutetun osan.** (esim sovittuja hoitopäiviä 12; loma alkaa kuun toisella viikolla, loma kestää 6 vk: lapsi voi olla ensimmäisellä viikolla hoidossa kolme päivää ennen loman alkua ja loman jälkeen 3 – 6 pv riippuen kuinka monta viikkoa kuukautta on jäljellä)

c. Muu maksuhyvitys

Maksuhyvitysmahdollisuutta voidaan tarjota huoltajille henkilöstön koulutuspäivinä, juhlapyhien tai lomajaksojen aikana rehtori-sivistystoimenjohtajan erillisellä päätöksellä.(siv.ltk 01.12.16 § 61) Sekä kotona tapahtuvassa perhepäivähoidossa hyvitys annetaan, kun perhe järjestää vara-hoidon itse hoitajan lomien aikana.(jos lapsi ei itse ole lomalla)

11.Kotihoidontuki

Mikäli lapsi on ikänsä puolesta oikeutettu kotihoidontukeen ja perhe haluaa käyttää tätä oikeutta, tulee päivähoitopaikka sanoa kirjallisesti irti. Kotihoidontukea voi hakea kuukauden pituiselta jaksolta, eikä sen tarvitse olla kalenterikuukausi. Jos päivähoiton tarve jatkuu, perhe **täyttää uuden päivähoitohakemuksen.**