

# Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022

## 1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

### Perusopetusasetus (852/1998) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

### Rääkkylän kunnan hallintosääntö 17 §

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosisuunnitelmat.

## 2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodeksi 2021-2022 on käsitelty 10.8.2021 pidetyssä opettajien kokouksessa. Oppilaita kuullaan luokittain 12.-14.8.2021 välisenä aikana. Huoltajia kuullaan Wilma-kanavan välityksellä ajalla 12.-21.8.2021. Oppilaskunta voi ottaa lukuvuosisuunnitelmaan kantaa elokuun 2021 aikana.

## 3. Koulumme arvoperusta

Perusopetus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiessaan oppilas rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla hän luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.

Oppiminen on erottamaton osa yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

## 4. Opetuksen yleinen järjestäminen

### 4.1 Tuntikehys

Lukuvuodelle 2021-2022 varataan 353,7 tuntia.

### 4.2 Koulun henkilökunta

Merja Eskelinen	vs. päätoiminen tuntiopettaja, 10.8.2021-31.7.2022, 6. lk, kä 5-9
Niina Halonen	toimitilahuoltaja
Mari Hietanen	luokanopettaja, 4. lk, vastuuopettaja
Teemu Honkanen	päätoiminen tuntiopettaja,
Sylvi Kuittinen	toimitilahuoltaja
Riitta Hirvonen	luokanopettaja, 1. lk
Minna Käyhkö	esikoulun opettaja
Vaida Laasonen	venäjän kieli
Kari Leinonen	koulunkäynninohjaaja
Anne Lievonen-Rouvinen	koulunkäynninohjaaja
Mia Lindevall	äidinkielen lehtori, ai, ue
Tiina Liuski	laaja-alainen erityisopettaja, virkavapaalla 1.8.2021-28.2.2022
Kirsi Koskelo	vs. laaja-alainen erityisopettaja 10.8.2021-28.2.2022
Jaana Myller-Kiiski	luokanopettaja, 3. lk
Heidi Piironen	päätoiminen tuntiopettaja, ko, tt, li 7-9
Anna-Rea Pirhonen	ruotsin ja englannin kielen lehtori, opo
Mari Rautiainen	koulunkäynninohjaaja
Irina Redsvén	keittäjä
Mauri Riissanen	ruokapalvelutyöntekijä
Rauni Ronkainen	rehtori
Leila Sallinen	koulunkäynninohjaaja 1.9. alkaen
Ann-Marie Sandström	hallintosihteeri
Eveliina Sihvonen	päätoiminen tuntiopettaja, ma, ku, ue
Anita Stedt	biologian ja maantiedon lehtori, bg, fk, hy
Sinikka Tarvainen	erityisluokanopettaja
Katriina Toropainen	luokanopettaja, 2. lk, mu 7
Hanna Turunen	luokanopettaja 5. lk

## 4.3 Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä

### oppilaiden tuntimäärä

esikoulu	19 t
1 lk	20 t
2 lk	20 t
3-4 lk	23 t
5-6 lk	25 t
7-9 lk	30 t

### opettajien tuntimäärä

Merja Eskelinen	24 t vs. päätoiminen tuntiopettaja, luokanopetus 6. lk, kä 5-9
Mari Hietanen	23 t, luokanopettaja 4 .lk, vastuuopettaja, li
Teemu Honkanen	22 t päätoiminen tuntiopettaja,
Riitta Hirvonen	20 t luokanopettaja, 1. lk
Minna Käyhkö	19 t esikoulunopettaja
Vaida Laasonen	2 t sivutoiminen tuntiopettaja, ve
Mia Lindevall	19 t äidinkielen lehtori, ai, ue
Tiina Liuski/Kirsi Koskelo	24 t laaja-alainen erityisopettaja, virkavapaa 1.8.2021-28.2.2022
Jaana Myller-Kiiski	24 t luokanopettaja 3. lk
Jorma Palo	6 t käsityö/ tekninen työ
Heidi Piironen	23 t, ko, tt, li
Anna-Rea Pirhonen	21 t ruotsin ja englannin kielen lehtori, opinto-ohjaus
Katriina Toropainen	24 t, luokanopetus, 2. lk, mu
Rauni Ronkainen	rehtori, kokonaistyöaika, sijaisuudet
Eveliina Sihvonen	21 t päätoiminen tuntiopettaja, ma, ku, ue
Anita Stedt	23 t biologian ja maantiedon lehtori, fk, hy
Sinikka Tarvainen	21 t erityisluokanopettaja
Hanna Turunen	25 t luokanopetus 5. lk

### VES:n mukaisesti korvattavat:

#### luokat 0-6

atk	1
mu.es.hoito	1
av-välineet	0,5
lv	1

koulukohtainen korvaus liikunnan yhteyshenkilölle

#### luokat 7-9

kokoelmien hoito	2
------------------	---

luokanvalvojan työ	4,2
av-välineet	1
atk-laitteet	2
oppilaskunnan ohjaus	0,5
fyke-demot	3
bg-demot	1
taito- ja taideaineiden opettajille euromääräinen korvaus	

#### 4.4 Lukuvuoden työ- ja ajat

koulu alkaa	ke 11.8.2021	koulu alkaa	ma 10.1.2022
syysloma vk 42	18.- 24.10.2021	talviloma vk 10	7.-11.3.2022
itsenäisyyspäivä	ma 6.12.2021	helatorstai	26.5.2022
koulu loppuu	ke 22.12.2021	koulu loppuu	la 4.6.2022

#### 4.5 Lukuvuoden jaksot

Jaksot:

1. jakso 11.8.-24.9.2021
2. jakso 27.9.-12.11.2021
3. jakso 15.11.-22.12.2021
4. jakso 10.1.-18.2.2022
5. jakso 21.2.-14.4.2022
6. jakso 19.4.-4.6.2022

Jaksot koskevat luokkia 4-8.

#### 4.6 Koulupäivän työjärjestys

Koulupäivä: alkaa klo 8.55 ja loppuu lukujärjestyksen mukaisesti.

Ruokailu: luokat 0-6: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.30 alkaen.

luokat 7-9: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.50 alkaen.

Välipala: tarjotaan alaluokkien oppilaille klo 13.05 alkavalla välitunnilla, ketkä koululla 15:een sekä kaikille 7-9-luokkalaisille.

Päivänavaukset: luokissa

#### 4.7 Valvonnat

Välitunti- ja kuljetusten valvonta: henkilökunnan kokouksessa sovitun listan mukaiset. Listat opettajainhuoneen ilmoitustaululla, vastuopettajalla ja rehtorilla. Vastuullisina valvojina ovat opettajat.

Työturvallisuustunti käsityössä, fy-ke:ssä ja kotitaloudessa pidetään ensimmäisellä tunnilla.

Pelastautumisharjoitus pidetään syyslukukauden alkupuolella.

Taito- ja taideaineiden kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää tarvittaessa yhteen.

## 4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet

### Järjestyssäännöt

#### 1. Muiden huomioonottaminen

Kunnioitan aikuisia sekä muita oppilaita.  
En kiusaa, enkä hyväksy että muita kiusataan.  
En jätä ketään yksin.

#### 2. Asiallinen kielenkäyttö

En kiroile.  
Puhun kohteliaasti kaikille.

#### 3. Oppituntikäyttäytyminen

Annan kaikille työrauhan.  
Jätän puhelimen koriin tunnin alussa luokkaan saapuessani.  
Tulen oppitunneille ajoissa.

#### 4. Välitunti- ja ruokalakäyttäytyminen

Siirryn viivyttämättä välitunnille sekä ruokailuun.  
Vietän välitunnit koulualueella.

#### 5. Ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin ympäristöstäni ja pidän sen siistinä.  
Kunnioitan omaa sekä toisen omaisuutta, en riko tahallani.

#### 6. Kuljetuksissa käyttäytyminen

Koulun säännöt ovat voimassa myös kuljetusta odottaessa ja sen aikana (yläkoululaisilla kauppalupa vanhemmilta).  
Noudatan kuljettajan ohjeita.

### Rangaistukset

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

### yhteiset käytänteet

päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä

lumipalloja ei heitellä koulun alueella

purukumia saa syödä välitunnilla

puhelimet tunnin aikana niille varatussa koreissa äänettömällä ja tabletti-tietokoneet äänettömällä repussa (puhelimet ja tabloidit ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja).

Opettaja voi tunnilla antaa luvan käyttää puhelinta tai tabloidia opiskelutehtävien tekemisessä.

oppilaiden omien älylaitteiden käyttäminen huoltajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti

opettajalla on oikeus pitää kännykkänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi

ulos välitunnille siirrytään heti tunnin päätyttyä

toistuvaan myöhästelyyn puututaan

luokkien 7-9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena

### **tupakkalaki**

\*tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty->kasvatuskeskustelu

\* toistuva tupakointi-> 1 h jälki-istuntoa

energiajuomat ja alkoholi

\* käyttö kielletty koulun alueella

### **Peruseriaate rangaistusten antamisessa on:**

lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike-> kasvatuskeskustelu

toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa

jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus

kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi

kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti

### **Muuta**

kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot kirjataan rangaistuskirjaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena

jälki-istunnossa voi teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä

### **Poissaolot**

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja -valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli epämääräisiä poissaoloja tulee yli määritellyn tuntirajan, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poissaolorajat ja puuttumismuodot seuraavan taulukon mukaisesti: luokka	soitto kotiin ja keskustelu miksi poissa (jos epäm. syy)	huoltajat koululle+kirjataan keskustelu	huoli-ilmoitus
1-2	heti	40 tuntia	80 tuntia
3-4	30 tuntia	60 tuntia	100 tuntia
5-6	50 tuntia	80 tuntia	120 tuntia
7-9	50 tuntia	90 tuntia	150 tuntia

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1-3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

## **4.8 Koulukuljetukset**

Koulukuljetukset hoidetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.

## **4.9. Kouluruokailu**

Kouluruoka tarjotaan koulun ruokalassa klo 10.30 alkaen liukuen. Oppilaat ottavat linjastolta sopivan määrän ruokaa. Ruokailu luokittain sovituilla paikoilla. Opettajat valvovat ruokailun. Kouluruokailun ruokalista on suunniteltu kuudeksi viikoksi kerrallaan.

Niille oppilaille, joilla on koulua klo 15 saakka, tarjotaan välipala klo 13 ruokalassa.

Ennen kouluruokailua pestään kädet saippualla tai käytetään käsidesiä.

Poikkeusoloissa kouluruokailussa ruoka jaetaan. Oppilaita on ruokailemassa kolme luokallista kerrallaan. Oppilailla on riittävä etäisyys toisiin oppilaisiin.

Etäopiskelutilanteessa oppilaat voivat käydä koululla syömässä tai heille annetaan ruokakassi.

### **4.10. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuuleminen**

Kodin ja koulun välisenä keskeisenä viestintävälineenä käytetään Wilma-kanavaa. Tarjotaan vanhemmille Wilman käytön koulutusta lukuvuoden alussa. Lähetetään Wilma-tunnukset niille vanhemmille, joilla niitä ei ole. Annetaan tietoa, mistä vanhemmat saavat tarvittaessa apua. Tutor-opettaja opastaa myös vanhempia. Yläkoulun tiedotus tapahtuu Wilmassa, koska paperiset eivät mene koteihin. Uusien oppilaiden perehdyttämisopas saatavilla kunnan nettisivuilla (tai jaetaan syystiedotteen yhteydessä).

Kodin ja koulun yhteistyömuotona ovat myös vanhempainvartit, vanhempainillat sekä erilaiset juhlat ja tapahtumat. Alakoululla tarjotaan vanhempainvarttia vuosittain ja yläkoululla 7. luokan keväällä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään tiivistämään ja kehittämään.

Toisen ja kuudennen vuosiluokan päätteeksi sekä kahdeksannen luokan aikana tarjotaan mahdollisuus arviointikeskusteluun, jossa mukana ovat oppilas, huoltaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja sekä tarvittaessa lapsen opetukseen osallistunut erityisopettaja. 9. vuosiluokalla kodin ja koulun yhteistyö painottuu jatko-opintojen suunnitteluun.

Oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen ja pyritään lisäämään heidän vaikutusmahdollisuuksiaan esimerkiksi oppilaskunnan toiminnassa, valinnaisaine- ja kerhotarjonnassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee ja ideoi lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan. Lukuvuosisuunnitelma esitellään kullekin luokalle (luokanvalvoja/oppilaskunnan hallituksen jäsenet). Oppilaskunta on toiminut aktiivisesti. Yläkoululla teemapäivät, tapahtumat oppilaskuntatoimintana.

Huoltajilta kysytään mielipidettä mm. valinnaisainetarjonnasta ja monialaisten opintojen sisällöstä.

#### 4.11. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa

Pandemiatilanteessa koulu siirtyy joko Avin, Opetushallituksen, Opetus- ja kulttuuriministeriön tai Rääkkylän kunnan määräyksestä poikkeusolojen edellyttämiin opetusjärjestelyihin. Opetus voidaan toteuttaa:

##### 1. Etäopetuksena

Etäopetus on mahdollista vuosiluokilla 4-9. Vuosiluokat 0-3 sekä tuen oppilaat ovat lähiopetuksessa.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkistaa tehtävät oppilaille Wilma-viestillä, What's Appin tai muun oppilaiden ja huoltajien kanssa sovitun kanavan kautta. Opetusta ja tehtäviä voidaan antaa sähköisten oppimisympäristöjen, mm. Google Classroomin tai Office 365 kautta. Opetustuokiot on mahdollista toteuttaa Team's-kanavan kautta.

Etäopetuksessa tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on tehtävien vastaanottamiseen ja palauttamiseen soveltuva laite.

Opettajat seuraavat tehtävien palauttamista ja ovat tarvittaessa kotiin yhteydessä, jos oppilas ei osallistu etäopetukseen.

##### 2. Osittaisena etäopetuksena/ lähiopetuksena

- a) Karanteeniin määrätty luokka tai opettaja voidaan määrätä etäopetukseen. Tässä tilanteessa etäopetus tehdään kuten edellä
- b) Jos opettaja on karanteenissa, eikä hänellä ole terveydellistä estettä pitää tunteja, hän voi vetää tunnit kotoaan etäopetuksena. Tällöin opetusryhmä opiskelee koululla ja opettaja opettaa etäyhteydellä. Luokassa on tällöin valvoja, esim. koulunkäynninohjaaja.
- c) Osittainen etäopetus voidaan toteuttaa myös siten, että oppilaat ovat osan päivää koululla, esim. klo 13 saakka. Loput tunneista pidetään etäopetuksena iltapäivällä tai alkuillasta
- d) Osittainen etäopetus/lähiopetus voi olla päivä- tai viikkokohtaista. Tällöin oppilaat ovat etäopetuksessa tietyt koulupäivät tai kouluviikon ja vastaavasti lähiopetuksessa sovitut koulupäivät tai -viikot.

##### 3. Opetusryhmien yhdisteleminen

Lähiopetuksessa voidaan tarvittaessa yhdistää opetusryhmiä, mikäli opettaja on karanteenissa.

- 0-1, 3-4, 5-6 voidaan opettaa yhdellä opettajalla tarvittaessa
- luokilla 7-9 ryhmiin jakamisesta voidaan poiketa ja opettaa luokkia koko luokan ryhminä

##### 4. Opettajat sijaistavat toisiaan

- opetusryhmiä yhdistellään
- luokilla 7-9 opettajat muodostavat tiimejä: luonnontieteet, kielet, yleisaineet, taito- ja taideaineet-> jokin/ jotkut opettavat näitä aineita

##### 5. Jakso-opiskelu lähiopetuksessa

- mikäli opettajia on paljon sairaana, voidaan keskittyä opettamaan niitä aineita, joiden opettajat ovat työssä

##### 6. Oppimisen tuki pandemiatilanteessa

Oppimisen tuki suunnitellaan oppilaskohtaisesti pandemiatilanteessa. Peruseriaatteena on, että tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat lähiopetuksessa. Heille tarjotaan erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki.



Mikäli tukea tarvitseva oppilas opiskelee etäopetuksessa esim. karanteenin vuoksi, erityisopettaja sopii huoltajien kanssa tukea tarvitsevan oppilaan opetus- ja tukijärjestelyistä.

## **7. Opetustilat**

Koululuokkien lisäksi opetustiloja voi saada kunnantalolta, nuorisotalolta, kirjastolta ja Osuuspankilta. Tunteja voidaan pitää myös ulkona.

Tarvittaessa luokanopettajat voivat opettaa oman luokkansa tunnit samassa tilassa. Luokilla 7-9 oppilaat ovat samassa tilassa, mutta opettajat vaihtuvat.

## **5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta**

### **5.1 Juhlat, retket, teemapäivät, tapahtumat sekä TET-jaksot**

- kevät- ja /tai joulujuhla
- luokkaretket
- liikuntaretket ja -tapahtumat
- opintoretket
- kulttuuriretket ja -tapahtumat
- luokkien omat myyjäiset
- teemapäivät ja -viikot
- vierailut
- Taidetestaajat-toimintaan osallistuminen
- TET-jaksot:
  - 9. lk: viikko 47 syyslukukaudella, vk 12 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
  - 8 lk: viikko 14 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
  - 7 lk: yksi työpäivä syyslukukaudella koulun keittiössä ja /tai kiinteistönhoitajan ja/tai toimitilahuoltajan mukana

### **5.2 Kerhotoiminta**

Koulumme pyrkii tarjoamaan jokaiselle ikäluokalle mahdollisuuden osallistua kerhotoimintaan. Kerhoja tarjotaan koulupäivän jälkeen. Kerhot vaihtelevat vuosittain ja jaksoittain. Lukuvuosittain valitaan kerhoista vastaava opettaja.

### **5.3 Etäopetus**

Tarvittaessa opetus voidaan järjestää etäopetuksena.

## 6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat

### 6.1 Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt

Jokainen opettaja huolehtii ja seuraa laaja-alaisen osaamisen toteutumista omassa työssään. Lukuvuonna 2021-2022 laaja-alaisessa osaamisessa painotamme erityisesti työelämäntaitoja ja yrittäjyyttä (L6). Oppilaita ohjataan toimimaan työelämäntilanteissa. Heitä kannustetaan yrittäjyyteen ja yrittelijäisyyteen. Oppilaille tarjotaan mahdollisuus tutustua erilaisiin ammatteihin ja yrityksiin. Opetuksessa käytetään monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä sekä materiaaleja.

Toimintakulttuurin painopistealueena on vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely, jota myös toteutamme monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. Vuorovaikutuksen ja monipuolisen työskentelyn painotusta tukevat monipuoliset työtavat, projektit sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen.

### 6.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen

Lukuvuoden 2021-2022 teemana on ”Markkinameininkiä”.

Tavoitteena on, että oppilas

- osallistuu oppimiskokonaisuuden suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin
- harjoittelee ja toteuttaa käden taitoja
- oppilaat myyvät omia valmistamia tuotteita
- tuoteideointi
- Rääkkylä-päivän markkinat (koronavaraus)
- pikkuyrittäjät.

Monialaisia opintoja liitetään markkinoihin ja tehdään yritysten kanssa yhteistyötä. Tehdään yritysvierailuja ja otetaan vastaan yrittäjiä vierailulle.

### 6.2 Yhteistyötahot, yhteistyömuodot ja yhteyshenkilöt

Kukin opettaja tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa. Elokuun suunnittelukokouksessa valitaan yhteyshenkilöt kullekin yhteistyötaholle.

Yhteistyötahot

- kirjasto (yhteyshenkilöt: Maija Laasonen/ Tuulikki Riikonen, Mia Lindevall ja Jaana Myller-Kiiski )
- seurakunta (yhteyshenkilöt: Markku Saarinen ja Riitta Hirvonen)
- 4H, vapaa-aika (yhteyshenkilöt: Liisa Ahonen, Jyrki Kymäläinen ja Hanna Turunen)
- palvelutalot (yhteyshenkilöt: Irja Ihalainen, Viherpolun esimies ja Anna-Rea Pirhonen)
- pelastuslaitos (yhteyshenkilöt: Rauno Jumppanen ja Teemu Honkanen)
- musiikkiopisto ja teatteriryhmät: (yhteyshenkilöt: Kirsi Koskelo, Jukka Kyllönen ja Katriina Toropainen)
- yrittäjät Leila Sallinen, Anna-Rea Pirhonen, Eveliina Sihvonen

## 6.3 Valinnaisaineet

Lukuvuonna 2021-2022 koulussamme tarjotaan seuraavia valinnaisaineita:

- kotitalous
- käsityö
- taide
- luonto
- tietotekniikka
- liikunta

Valinnaisaineiden tarkempi sisältö selviää valinnaisainekortista.

Uuden opetussuunnitelman mukaan luokilla 4-6 on valinnaisainetta yksi tunti viikossa. Koska valinnaisaineet ovat luonteeltaan toiminnallisia, on perusteltua opettaa niitä kaksi tuntia kerrallaan. Tämän vuoksi valinnaisaineiden opetus laitetaan kuusi viikkoa kestäviin jaksoihin siten, että joka toisella jaksolla opiskellaan valinnaisainetta ja joka toisella jaksolla valinnaisaineiden kohdalla opiskellaan jotain muuta oppiainetta.

Valinnaisaineiden suunnittelussa kysytään kotien/oppilaiden toiveita ja valinnaisaineet päätetään niiden pohjalta. Valinnaisaineet valitaan koko lukuvuodelle keväisin. Valinnaisaineryhmän perustamiseen vaaditaan kuusi oppilasta. Valinnaisaineryhmissä voi opiskella oppilaita eri luokkasteilta.

Valinnaisaineita opettavat koulun opettajat.

## 7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita

### 7.1 Oppilashuolto

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia muun muassa kouluterveydenhuollossa, koulukuraattori- ja -psykologitoiminnassa. Pyrkimyksenä on panostaa ennaltaehkäisevään toimintaan, jotta pulmat eivät pääsisi hankaloitumaan.

Rääkkylän koulussa noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamaa oppilashuollon suunnitelmaa.

Oppilashuollon ohjausryhmä toimii Keski-Karjalan yhteinen oppilashuollon ohjausryhmä. Rääkkylästä siihen kuuluu rehtori-sivistystoimenjohtaja ja kouluterveydenhoitaja tai heidän varahenkilönsä. Oppilashuollon ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuupettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kaksi kertaa lukukaudessa ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Tämän koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään osallistuvat oppilaan

luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto ajanvarauksella on koululla kahdesti viikossa. Vastaanotto alkaa syyslukukauden alkaessa.

Koulukuraattori on koululla tavattavissa joka viikko tai tarvittaessa.

Koulupsykologi on koululla kerran viikossa tai tarvittaessa.

Asiantuntijahoitaja (psykkari) toimii luokkien 0-6 oppilaiden ja huoltajien tukena kokonaisvaltaista neuvontaa ja ohjausta antaen. Hänelle ohjataan asiakkaat, joiden pulmat eivät suoranaisesti kuulu koulukuraattorille. Psykkari tekee tiivistä yhteistyötä koulun henkilökunnan ja oppilashuollon toimijoiden kanssa.

Hammashuollon järjestää Rääkkylän kunta. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan kotiin.

Koulukiusaamiseen puututaan KiVa-koulu-ohjelman mukaisesti.

Oppilashuolto toimii mahdollisessa poikkeustilanteessa (pandemia) samalla tavalla kuin normaalitilanteessa. Kouluterveydenhoitajan palveluissa voi olla viivettä.

## **7.2 Turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä pelastautumissuunnitelma**

Rääkkylän koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat ja turvallisuuskansio on käytössä.

Henkilökunnalle jaetaan henkilökohtaiset pelastautumis- ja turvaohjeet.

Koululla on käytössään pelastautumissuunnitelma. Pelastautumisharjoitus- ja sisälle suojautumisharjoitus pidetään kouluilla syyskuun loppuun mennessä.

## **8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi**

Vuosikello täydentyy lukuvuonna 2021-2022. (Liitteenä vuosikello)

Vuosittain valittu työryhmä vastaa kyseisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman tekemisestä, seurannasta, kehittämisestä ja arvioinnista.

## Rääkkylän koulun vuosikello

Kuukausi	Tapahtuma	Vastuuhenkilö
elokuu	Suunnittelukokous	Kaikki opettajat ja koulunkäynninohjaajat Kaikki opettajat
syyskuu	vanhempainilta 8.9. klo18 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä	kaikki luokat, opettajat 7. luokan luokanvalvojat kaikki luokat, opettajat
lokakuu	Hojks:n ja oppimissuunnitelmien päivitys Syysloma vko 42 Markkinasuunnittelun käynnistäminen	Kaikki opettajat, vastuu lv:t/eo Musiikkiesityksistä vastaava+mok- opettajat
marraskuu	Rääkkylä-päivä 25.11.	
joulukuu	Joululoma 23.12. alkaen	
tammikuu	Valinnaisainekyselyn laatiminen	Kehittämistyöryhmä
helmikuu	9. luokan vanhempainilta (aiheena yhteishaku) <b>Sanomalehti</b> viikko Valinnaisainekysely /-tiedote koteihin (3-5 lk ja 7 lk) Valinnaisainetarjottimen laatiminen Yhteishaku Vanhempainvartit 7.lk <b>tarvittaessa</b>	9. luokan luokanvalvojat ja opinto- ohjaaja Luokanopettajat ja luokanvalvojat Kehittämistyöryhmä yhdessä rehtorin kanssa Opinto-ohjaaja 7.luokan luokanvalvojat

maaliskuu	Talviloma vko 10 Lukuvuosisuunnitelman arviointi/ vuosikellon päivitys  Valinnaisaineiden valinta tulevalle lukuvuodelle (3-5 lk ja 7 lk)		Kaikki opettajat Luokanopettajat ja luokanvalvojat
huhtikuu	Tulevan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman valmistelu <b>Lukuviikko</b> <b>Siirtopalaveri 0.lk</b> <b>Arviointikeskustelu 2.,6. ja 8.lk</b> Monialaisten opintokokonaisuuksien suunnittelu		Kaikki opettajat  <b>0. ja 1 lk. opettajat</b> <b>2.,6. ja 8.lk opettajat ja vanhemmat</b> Kaikki opettajat
touko/kesäkuu	Siirtopalaverit 6.lk  Kesäloma alkaa	Luokkaretket	