

Rääkkylän koulun syystiedote

13.8.2021



Rääkkylän koulu
Paksuniementie 7
82300 RÄÄKKYLÄ

Yhteystiedot

rehtori Rauni Ronkainen
virka­vapaalla

040-105 3101
Rauni.Ronkainen@raakkyla.fi tai
rauni.ronkainen@raakkyla.fi

vastuuopettaja

040-105 3113

opettajainhuone Kotitien koulu
luokat 3,4,6
opettajainhuone luokat 0-2, 5
opettajainhuone luokat 7-9

040-105 3115

040-105 3114
040-105 3106, 040-105 3116

Ip-toiminta

040-105 3111

keittiö

040-105 3108

paja

040-105 3109

kanslia/koulutoimisto

040-105 3102

fax

013-661 062

facebook

Rääkkylän koulu

Wilma

Wilma Rääkkylä
<https://raakkyla.inschool.fi>

Rehtorin tervehdys

Uusi lukuvuosi alkaa kauniiden kesäpäivien saattamana. Helteinen kesä kului nopeasti. Uusi lukuvuosi voidaan aloittaa positiivisin mielin. Koulu toimii hyvin pitkälti entisellä työporukalla. Laaja-alainen erityisopettaja Tiina Liuski on virkavapaalla. Hänen sijaisenaan toimii Kirsi Koskelo. Koulunkäynninohjaaja Mari Lappalainen työskentelee tämän lukuvuoden ajan päiväkodilla. Koululla uusina koulunkäynninohjaajina aloittavat Kari Leinonen ja Leila Sallinen.

Lukuvuonna 2021-2022 painotamme laaja-alaisessa osaamisessa työelämäntaitoja ja yrittäjyyttä. Oppilaita kannustetaan yrittäjyyteen ja yrittelijäisyyteen. Oppilaille tarjotaan mahdollisuus tutustua erilaisiin ammatteihin ja yrityksiin. Opetussuunnitelmassa koulun toimintakulttuurissa pyrimme edistämään vuorovaikutustaitojen ja monipuolisen työskentelyn kehittämistä. Monialaisissa opinnoissa teemana on ”markkinameininkiä”. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tavoitteena on kehittää kädentaitoja, tuoteideointia ja tuotteiden myyntiä. Mikäli korona sallii, pidämme markkinat!

Oppilashuollossa koulupsykologi- ja koulukuraattoritoiminta jatkuu samojen henkilöiden voimin. Sen sijaan kouluterveydenhoitaja vaihtuu. Elo-syyskuun ajan kouluterveydenhoitaja käy Rääkkylän koululla joko Kiteeltä tai Tohmajärveltä. Syyskuun lopulla saamme sitten oman kouluterveydenhoitajan. Oppilashuollon uutena toimijana, asiantuntijahoitajana (ns.psykkari), on aloittanut Katja Pitko. Hän auttaa erilaisissa pulmatilanteissa nimenomaan 0-6-luokkalaisia ja heidän huoltajiaan. Uusi asiantuntijahoitaja tuo lisävoimia oppilashuollon moninlaisiin tilanteisiin. On hyvä, että panostusta on tullut alakouluikäisten kohdalle.

Ennako-odotuksista huolimatta joudumme elämään koulutyössä korona-pandemian katveessa. Koska tartuntojen määrä on pysynyt korkealla, jatkuvat koronan ennaltaehkäisevät toimenpiteet. Huomioimme koulutyössä käsihygienian, riittävät etäisyydet ja maskisuositukset. Tarvittaessa voimme siirtyä etäopetukseen. Kouluterveydenhuolto valmistele 12-15-vuotiaiden vapaaehtoisia koronarokotuksia. Rokotukset tullaan toteuttamaan elo-syyskuun aikana koululla koulupäivän aikana. Koteihin lähetetään Siunsojen tiedote sekä suostumuskaavake. Muiden oppilaiden osalta koronarokotuksista tulee tietoa syksyn aikana. Toivon lämpimästi, että pandemia laantuisi, ja voisimme palata vähitellen tavalliseen kouluarkeen.

Koulu tiedottaa pääsääntöisesti Wilma-kanavan kautta. Toivomme teidän ottavan meihin reilusti yhteyttä mieltä askarruttavissa kysymyksissä. Yhdessä rakennamme tästä lukuvuodesta monipuolisen kokonaisuuden.

Toivotan kaikille lämmintä syksyä ja mukavaa lukuvuoden alkua.

Yhteistyöterveisin

Rauni Ronkainen
rehtori

Koulun henkilökunta

henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi@raakkyla.fi

opettajien ja oppilaiden sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.raakkyla.fi

Opettajat

Merja Eskelinen	6. lk, käsityö 4-9	040 105 3106/ 040 105 3116
Mari Hietanen	4. lk, vastuopettaja	040 105 3113
Teemu Honkanen	fk7,9, atk, li	040 105 3106/ 040 105 3116
Jorma Palo	tekninen työ 5-9	040 105 3106/ 040 105 3109
Riitta Hirvonen	1. lk	040 840 4787
Minna Käyhkö	esiopetus	040 105 3115
Vaida Laasonen	venäjän kieli 4.lk	040 105 3106/ 040 105 3116
Mia Lindevall	äidinkieli, uskonto 9, taide 8	040 105 3106/ 040 105 3116
Tiina Liuski	erityisopetus 7-9	040 105 3106/ 040 105 3116
virkavapaa 10.8.2021-28.2.2022, sijaisena Kirsi Koskelo		
Jaana Myller-Kiiski	3. lk, englanti, ruotsi 6, liikunta 3-6	040 105 3114
Heidi Piironen	kotitalous, terveystieto, liikunta	040 105 3106/ 040 105 3116
Anna-Rea Pirhonen	englanti ja ruotsi 7-9, opo	040 105 3106/ 040 105 3116
Eveliina Sihvonen	matematiikka, ku 7, ue	040 105 3106/ 040 105 3116
Rauni Ronkainen	rehtori, sijaisuudet	040 105 3101
Anita Stedt	biologia, maantieto, historia 7-8 kemia 8, luonto 8	040 105 3106/ 040 105 3116
Sinikka Tarvainen	pienryhmä	040-105 3114/ 040 105 3115
Hanna Turunen	5. lk, kä 3-4	040-105 3114/ 040 105 3115

Koulunkäynninohjaajat

Kari Leinonen	luokat 0-9	040-105 3114/ 040 105 3115
Anne Lievonen-Rouvinen	luokat 0-6+ip	040-105 3114/ 040 105 3115
Mari Rautiainen	luokat 0-6+ ip	040-105 3114/ 040 105 3115

Oppilashuolto

Sosiaalipalvelupuhelin		013 330 5321
kouluterveydenhoitaja 27.9.2021 alkaen	Juuli Röynä juuli.royna@siunsote.fi	013 330 4665
Karoliina Ohvanainen	koulukuraattori, karoliina.ohvanainen@siunsote.fi	013 330 6273
Sara Nousiainen	koulupsykologi sara.nousiainen@siunsote.fi	013 330 6275
Katja Pitko	psykkari, luokat 0-6 katja.pitko@siunsote.fi	013 330 5284

Kiinteistönhoito

Seppo Oinonen	kiinteistönhoitaja	010 326 9387
Nina Halonen	toimitilahuoltaja	040 105 3215
Tanja Makkonen	toimitilahuoltaja	040 105 3204
Merja Hirvonen	toimitilahuoltaja	040 105 3214
Sylvi Kuittinen	toimitilahuoltaja	040 105 3217

Koulukeittiö

Irina Redsvén	keittäjä	040 105 3108
Mauri Riissanen	keittäjä	040 105 3108

Koulun kanslia/sivistystoimisto

Ann-Marie Sandström hallintosihteeri 040 105 3102

Hallinto

Yrjö Eronen kunnanjohtaja 040-105 3001

Hyvinvointilautakunta

Timo Mölsä pj
Seppo Turunen vpj
Juha Vornanen
Tanja Makkonen
Niina Pajula
Kati Pitko
Katja Sinervo

sähköposti: etunimi.sukunimi@luottamus.raakkyla.fi

Lukuvuoden 2021- 2022 työ- ja loma-ajat

koulu alkaa	ke 11.8.2021
syysloma vk 42	18.- 24.10.2021
itsenäisyyspäivä	ma 6.12.2021
koulu loppuu	ke 22.12.2021

koulu alkaa	ma 10.1.2022
talviloma vk 10	7.-15.3.2022
vappu	su 1.5.2022
helatorstai	to 26.5.2022
koulu loppuu	la 4.6.2022

Tulevia tapahtumia (muista tapahtumista ilmoitetaan Wilmassa/ tiedotteilla)

- vanhempainilta kaikille luokille 8.9.klo 18
- luokkavalokuvaus kaikille luokille 1.11.2021
- tet-viikot:
 - 9. lk: vk 47 ja 12
 - 8. lk: vk 14
 - 7. lk: yksi työpäivä koululla keittiössä ja/ tai kiinteistönhoitajan tai siistijän mukana

Järjestyssäännöt.

1. Muiden huomioonottaminen

Kunnioitan aikuisia sekä muita oppilaita.
En kiusaa, enkä hyväksy että muita kiusataan.
En jätä ketään yksin.

2. Asiallinen kielenkäyttö

En kiroile.
Puhun kohteliaasti kaikille.

3. Oppituntikäyttäytyminen

Annan kaikille työrauhan.
Jätän puhelimen koriin tunnin alussa luokkaan saapuessani.
Tulen oppitunneille ajoissa.

4. Välitunti- ja ruokalakäyttäytyminen

Siirryn viivyttämättä välitunnille sekä ruokailuun.
Vietän välitunnit koulualueella.

5. Ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin ympäristöstäni ja pidän sen siistinä.
Kunnioitan omaa sekä toisen omaisuutta, en riko tahallani.

6. Kuljetuksissa käyttäytyminen

Koulun säännöt ovat voimassa myös kuljetusta odottaessa ja sen aikana (yläkoululaisilla kauppalupa vanhemmilta).
Noudatan kuljettajan ohjeita.

Rangaistukset

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

Yhteiset käytänteet ja rangaistukset:

1. kouluviihtyvyys

- roskaaminen-> jos roskaa, joutuu siivoamaan aiheuttamansa sotkun
2. käyttäytyminen
 - * epäasiallinen kielenkäyttö ja valehtelu
 - > lievä teko-> kasvatuskeskustelu
 - > toistuva teko-> 1 h jälki-istuntoa
 - * kiusaaminen
 - > ensimmäisellä kerralla kasvatuskeskustelu
 - > toistuva kiusaaminen-> jälki-istunto 1-2 tuntia riippuen teon vakavuudesta
 - > törkeä, toistuva kiusaaminen-> kirjallinen varoitus
 - kiusaamisesta tieto kotiin
 3. työrauha
 - tunnilla häiritseminen
 - 1. kerralla kasvatuskeskustelu
 - jos häirintä jatkuu, rehtori puhuttelee
 - kirjallinen muistutus+soitto kotiin
 - toistuva häiritseminen-> 1 h jälki-istunto
 - tarvittaessa luokasta poistaminen
 4. tehtävien tekeminen
 - opettajan ohjeiden ja määräysten mukaan
 5. yhteiset sopimukset
 - päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä
 - lumipalloja ei heitellä koulun alueella
 - purukumia saa syödä välitunnilla
 - puhelimet ja tabletti-tietokoneet äänettömällä ja repussa tai taskussa (puhelimet ja tabloidit ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja)
 - opettajalla on oikeus pitää kännykkäänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi
 - ulos välitunnille siirrytään heti tunnin päätyttyä
 - toistuvaan myöhästelyyn puututaan
 - luokkien 7-9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena
 6. koulun omaisuus
 - tahallinen rikkominen joko korjaaminen tai korvaaminen ja kasvatuskeskustelu, törkeässä tapauksessa lisäksi jälki-istuntoa 1 h
 - vahingon sattuessa koulu vastaa
 7. tupakkalaki
 - *tupakointi on koulun alueella kielletty-> kasvatuskeskustelu, toistuvasta 1 h jälki-istuntoa
 8. energiajuomat ja alkoholi
 - * käyttö kielletty koulun alueella

Perusperiaate rangaistusten antamisessa on:

- lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike-> kasvatuskeskustelu

- toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa
- jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus
- kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi
- kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti

Muuta

- kasvatust keskustelut ja jälki-istunnot kirjataan rangaistuskirjaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena
- jälki-istunnossa voi teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä

Koulupäivä

Koulun kello soi aamulla klo 8.55, jonka jälkeen alkavat oppitunnit. Alaluokkien puolelle aamuvalvonta alkaa klo 8.45. Suosittelemme, ettei aamulla käydä kaupalla. Tällöin ei tule ostettua esim. energia- ja virvoitusjuomia, joiden käyttäminen koulu-aikaan on nyt kielletty. Ruokailu on luokilla 0-6 klo 10.30-11.30 ja luokilla 7-9 klo 10.50-11.30 välisenä aikana. Välipala tarjotaan ip-toimintaan osallistuville ja niille oppilaille, joilla koulua klo 15 saakka ruokalassa klo 13. Välitunneilla oppilaat ovat ulkona.

Koulukuljetukset lähtevät mahdollisimman pian viimeisen koulutunnin päätyttyä.

Mikäli oppilas tulee mopolla kouluun, mopot jätetään omalla vastuulla koulun parkkipaikalle. Koulun päätyttyä lähdetään suoraan kotiin. Polkupyöräilijät muistakaa käyttää pyöräilykypäriä.

Mikäli huoltajat tuovat oppilaan kouluun/ hakevat oppilaan koulusta, suosittelemme, että lapsi jätetään/haetaan joko Kinnulantieltä koulun hiekkakentälle menevän tien kohdalle (nuorisotalolta terveyskeskukselle päin) tai nuorisotalon kohdalla olevalle portille. Näin liikenne koulun parkkipaikalla rauhoitettaisiin linja-autoille ja takseille.

Liikuntatunneilla tulee olla liikkumiseen sopivat varusteet. Mikäli oppilas ei voi osallistua liikuntaan esim. vamman vuoksi, tulee huoltajan ilmoittaa asiasta opettajalle. Tarvittaessa pyydetään kirjallinen todistus vammasta.

Jaksot

1. jakso 11.8.-24.9.2021
2. jakso 27.9.-12.11.2021
3. jakso 15.11.-22.12.2021
4. jakso 10.1.-18.2.2022
5. jakso 21.2.-14.4.2022
6. jakso 19.4.-4.6.2022

Jaksot koskevat luokkia 4-9.

Kuljetusoppilaiden asiointi kirkonkylällä

Kuljetusoppilas saa käydä asioilla kirkonkylällä huoltajan antamalla kirjallisella luvalla iltapäivällä koululaiskuljetusta odotellessaan.

Huoltaja voi myöntää luvan tapauskohtaisesti joka kerta erikseen, jolloin oppilas esittää lupansa asioille lähtiessään kuljetuksia valvovalle opettajalle tai huoltaja voi antaa asiointiluvan määräajaksi, esimerkiksi syyslukukaudeksi 2020. Määräajaksi antamassaan luvassa huoltaja määrittelee oppilaansa asiointipäivät (esimerkiksi syyslukukauden 2021 ajan maanantaisin ja perjantaisin). **Huoltaja antaa luvan aina kirjallisesti ja annettua lupaa muutetaan vain huoltajan allekirjoittamalla uudella luvalla.**

Oppilashuolto

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan tuottamalla ennaltaehkäiseviä palveluita sekä selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia.

Kouluterveydenhuollon runko muodostuu ennaltaehkäisevälle terveydenhoitotyölle, ja se on jatkoa lastenneuvolatyölle. Tavoitteena on lapsen ja nuoren terveyden edistäminen, terveen kasvun, kehityksen sekä oppimisen tukeminen, ja koko kouluyhteisön hyvinvointi. Kouluterveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. *Asiat käsitellään aina luottamuksellisina.*

Koulun terveydenhoitajana aloittaa syyskuun lopulla Juuli Räynä. Tätä ennen kouluterveydenhoitaja käy koululla Kiteeltä. Kouluterveydenhoitaja-asiasta tiedotetaan Wilmassa, kunhan Juuli aloittaa työt.

Rääkkylän kouluterveydenhuollossa tarkistetaan kaikki oppilaat. Luokkakohtaisissa määräaikaistarkastuksissa ja seulontatutkimuksien avulla arvioidaan monipuolisesti oppilaan psyykinen ja fyysinen terveydentila. Lääkär tarkastus on 5. sekä 8. luokan oppilaille. 8. luokan terveydenhoitajan sekä lääkitarkastuksessa kiinnitetään huomiota ammatinvalintaan vaikuttavien psyykkisten ja fyysisten rajoitteiden huomioimiseen. Lääkäri kirjoittaa nuorison terveystodistuksen. Fysioterapeutin ryhtitarkastus on 6. lk:n tytöille ja 7. lk:n pojille.

Vanhempia suositellaan lämpimästi osallistumaan lastensa terveystarkastuksiin. Yhteisen ajan sopiminen onnistuu parhaiten soittamalla terveydenhoitajalle tai laittamalla sähköpostiviestiä osoitteeseen. Tarkastusten ajankohdassa pyrin noudattamaan vanhempien toiveita, mutta pääsääntöisesti aloitan syksyllä tarkastukset 5.luokkalaisista edeten luokka luokalta ylöspäin. Ekaluokkalaiset tarkastan keväällä viimeisenä, koska heille on kesän aikana kouluunmenotarkastukset juuri tehty.

Jos vanhemmat eivät pääse terveystarkastuksiin osallistumaan, tulee jokaisesta tarkastuksesta kirjallista palautetta kotiin. Yhteistyö koulun, terveydenhoitajan ja kodin välillä on erittäin tärkeää, joten olethan aktiivisesti yhteydessä opettajiin ja/tai terveydenhoitajaan lastasi koskevista asioista. Näin pystymme turvaamaan koululaisellesi parhaan mahdollisen avun ja tuen kasvuun ja kehitykseen liittyen.

Sairastapauksista ja tapaturmista koulupäivän aikana ilmoitetaan joko terveydenhoitajalle tai terveystakeskukseen. Asiasta ilmoitetaan vanhemmille. Vanhemmat ovat pääasiallisesti vastuussa koululaisen sairaanhoidon järjestämisestä, hoitoon saattamisesta ja seurannasta terveydenhoitajan ohjeiden mukaan. Jos koululaisella on jokin koulupäivän aikana lääkitystä vaativa sairaus, on koululaisen pidettävä tarvitsemansa lääkitys mukanaan. Koulun henkilökunnasta vain terveydenhoitajalla on lupa ja koulutus antaa lääkkeitä koululaisille esimerkiksi ensiaputilanteissa.

Hammashuollon järjestää Rääkkylän kunta. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan koteihin. Hammashuollon

ajanvarauksen puhelin on 013-330 2443. Suuhygienisti tarkastaa koko luokan oppilaat 8. luokalla ja hammaslääkäri 9. luokalla. Välitarkastukset ovat hammaslääkärin ohjeiden mukaisesti.

Koulukuraattori Karoliina Ohvanainen on tavattavissa koululla torstaisin klo 9-15. Vastaanotto on kouluterveydenhoitajan huoneessa. Koulukuraattori on tavoitettavissa puhelimitse arkisin klo 9-15 puhelinnumerosta 013-3306273. Koulukuraattorin sähköposti on karoliina.ohvanainen@siunsote.fi. Koulukuraattorin tavoittaa myös Wilmasta.

Koulupsykologi Tarja Aavikko on tavattavissa koululla tiistaisin klo 9-15. Vastaanotto on kouluterveydenhoitajan huoneessa. Koulupsykologin tavoittaa numerosta 013-3306275 ja sähköpostista tarja.aavikko@siunsote.fi sekä Wilmasta.

Asiantuntijahoitaja (psykkari) Katja Pitko auttaa alaluokkalaisten pulmatilanteissa. Häneen voi ottaa yhteyttä puh. 013-330 5284 tai sähköpostilla katja.pitko@siunsote.fi. Mikäli hänellä on pysyvämpi vastaanottoaika koululla, ilmoitellaan siitä Wilmassa.

Oppilashuollollisissa asioissa voi ottaa yhteyttä myös Siunsoten sosiaalipalvelunumeroon puh. 013-330 5321.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kaksi kertaa lukukaudessa ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu **yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä** tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään osallistuvat oppilaan luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Poissaolot

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja -valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli poissaoloja tulee yli sata tuntia, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1-3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

Oppilaat ja luokanvalvojat

Esikoulu

esikoulunopettaja: Minna Käyhkö

11 oppilasta: 6 tyttöä ja 5 poikaa

1.luokka

luokanopettaja: Riitta Hirvonen

13 oppilasta: 4 tyttöä ja 9 poikaa

2. luokka

luokanopettaja: Katriina Toropainen

12 oppilasta: 10 tyttöä ja 2 poikaa

3. luokka

luokanopettaja: Jaana Myller-Kiiski

19 oppilasta: 10 tyttöä ja 9 poikaa

4. luokka

luokanopettaja: Mari Hietanen

16 oppilasta: 9 tyttöä ja 7 poikaa

5. luokka

luokanopettaja: Hanna Turunen

10 oppilasta: 6 tyttöä ja 4 poikaa

6. luokka

luokanopettaja: Merja Eskelinen

10 oppilasta: 3 tyttöä ja 7 poikaa

7. luokka

luokanvalvojat: Anna-Rea Pirhonen ja Eveliina Sihvonen

19 oppilasta: 6 tyttöä ja 13 poikaa

8. luokka

luokanvalvoja: Teemu Honkanen

10 oppilasta: 7 tyttöä ja 3 poikaa

9.luokka

luokanvalvoja: Heidi Piironen

19 oppilasta: 12 tyttöä ja 7 poikaa

Rääkkylän koulun ruokalista Iv. 2021-2022

1. viikko	2. viikko	3. viikko	4. viikko	5. viikko	6. viikko
viikot 33, 39, 46, 1, 7, 14, 20	viikot 34, 40, 47, 2, 8, 15, 21	viikot 35, 41, 48, 3, 9, 16, 22	viikot 36, 43, 49, 4, 11, 17	viikot 37, 44, 50, 5, 12, 18	viikot 38, 45, 51, 6, 13, 19
Peruna- laatikko raaste L, M, G	Kinkkukiusaus salaatti L, G	Makaronilaatikko Raaste L	Lohikiusaus Salaatti L, G	Lasagnette Salaatti L	Kaalilaatikko raaste L, M, G
Kalapullat salaatti L, M, G	Jauhelihakastike Salaatti L, M	Rapea Seipala salaatti L, M	Chili con carne raaste L, M	Kanarisotto Salaatti L, M, G	Kalapihvi Salaatti L; G, M
Kanaviilokki Hillo salaatti L, M	Puuro kiisseli Leikkele Leipä L	Sianlihakastike raaste L, M	Kananugetti Salaatti L, M, G	Palapaisti Perunat raaste L, M	Maksa- ja kasvispihvit Raaste L, M, G
Pinaattiletut Perunasalaatti hillo L, M	Broileripullat Salaatti L, M, G	Jauhelihapihvit Salaatti L, M, G	Nakkikastike Raaste L, M	Lihapullat muusi Salaatti L, M, G	tLime-kookos- kanakastike salaatti L, M
Makkarakeitto Leikkele Sämpylä L, M, G	Hernekeitto Juusto Letut+ hillo L, M, G	Kanakeitto Juusto Rieska L, M, G	Perunavelli Sienisalaatti Lihapiirakka L, G	Kalakeitto Juusto Leipä L, G	Jauhelihakeitto Leikkele Leipä L, M, G

Tarjolla maito, piimä, ravintorasva, näkkileipä, lämpimät kasvikset. Ruokalistamuutokset mahdollisia. Erikoisruokavaliot on valmistettu erikseen.

Käytämme ruoanvalmistuksessa mahdollisimman paljon lähellä tuotettuja raaka-aineita ja elintarvikkeita.
L=laktoositon, M=maidoton

Lupa-anomus oppilaan poissaoloa varten

Oppilaan nimi: _____ Luokka: _____

Poissaoloaika: _____

Poissaolon syy: _____

Paikka ja päivämäärä

Huoltajan allekirjoitus

Lupa-anomus hylätty

Hylkäämisen syy: _____

Lupa myönnetty

Läksyistä sovitaan seuraavaa: _____

Lupa-anomuksen käsittelijä: _____

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus