

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Kirjanpidon järjestelmät

Tiedonanto laadittu (pvm): 22.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rääkkylän kunta Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3012
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Elena Konovalova, kirjanpitäjä Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3012 elena.konovalova@raakkyla.fi
3. Tietosuojavastaava	Raita Joutsensaari Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3010 raita.joutsensaari@raakkyla.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjanpidon järjestelmiin (Rondo, Raindance) arkistoidaan myynti- ja ostolaskujen, kirjanpidon, palkkakorttien, palkkalistojen ja -laskelmien, vuosi-ilmoitusten asiakirjat. Ostojen myyntilaskujen maksatusta ja perintää varten ylläpidetään toimittajarekistereitä
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta- kuntalaki
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakasnumero Nimi- ja osoitetiedot Henkilö-/Ly tunnus Lasku- ja saldotiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ostolaskut, ennakkoperintärekisteri, sopimukset, kauppakirjat, viranhaltijapäätökset, väestörekisteri
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">- Rondo Osto- ja myyntireskontra- Raindance kirjanpito
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Atk:lla käsiteltävä tieto: Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta (PTTK), joka vastaa myös teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Pääkäyttäjä hallinnoi käyttäjäoikeuksia ja tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, ulosottoon, tilastokeskukselle, ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki sähköposti: tietosuoja@om.fi Faksi: 029 56 66735</p> <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>