

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Luottamushenkilörekisteri

Tiedonanto laadittu: 21.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Rääkkylän kunta Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3002
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Virve Nykänen, toimistos sihteeri ja Heidi Karttunen, ma. hallintosihteeri Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3002
3. Tietosuojavastaava	Raita Joutsensaari, kehityssihteeri Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä 040 105 3010 raita.joutsensaari@raakkyla.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- luottamushenkilöiden yhteystietojen hallinta- tiedottamisen ja päätöksenteon apuväline- luottamushenkilöiden suhteen hoitaminen- kokouspalkkioiden ja matkakustannusten maksaminen
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta- kuntalaki
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero- sähköpostiosoite- luottamustoimet (elin, tehtävä, aika)- puolue- ammatti- ruoka-aineallergiat- kunnia- ja ansiomerkki hakemukset ja luettelot- arvonimet- IBAN-tilinumero (salainen)- tieto yhteystietojen luovuttamisesta
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteriin on saatu luottamustehtäviä hoitavilta henkilöiltä itseltään ja kunnallisvaaleissa ehdokkaiden asettamista koskevista asiakirjoista. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen sekä mahdollisesti muun luottamushenkilövalintoja koskevat päätökset/pöytäkirjat ovat tietolähteinä.</p> <p>Henkilötietojen antaminen perustuu asianosaisen suostumukseen/ lakisääteiseen velvollisuuteen, jotta</p>

	viranomaisen voi ylläpitää ajantasaista luetteloa luottamushenkilöiden valinnoista ja heille kohdistuvista velvoitteista. Ilman rekisterin tietosisältöä luottamushenkilösuhteen hoitaminen estyy.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dynasty – asiahallinta (toimielinten jäsenten valintaan, eroihin ym. liittyvät tiedot) - Populus (kokouspalkkioiden ja matkakorvauksiin liittyvät tiedot) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelot toimielinten jäsenistä sekä henkilöiden luottamustoimista - tietojen kyselylomakkeet - palkkioiden ym. maksatuksiin liittyvä pohja-aineisto ja arkistotulosteet
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Atk:lla käsiteltävä tieto:</p> <p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta (PTTK:lta), joka vastaa myös teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Pääkäyttäjä hallinnoi käyttäjäoikeuksia ja tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuojaja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Luottamustiedot tulostetaan pysyvään säilytykseen paperille kun henkilön luottamustoimi loppuu. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhtiöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle, ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.</p> <p>Yhteystiedot julkaistaan kunnan nettisivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksen.</p>

	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Tietoja henkilöstä luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella suullisesti tai tulosteena. Tieteellisiä tai historiallisia tutkimuksia varten arkistotulosteet ovat käytettävissä kunnanvirastossa.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelot toimielinten jäsenistä: säilytetään pysyvästi - luettelot henkilöiden luottamustoimista: säilytetään pysyvästi - tietojen kyselylomakkeet: valtuustokausi - kunnia- ja ansiomerkki hakemukset ja luettelot/omatarve - maksatuksiin liittyvät tulosteet: 10 v/50 v
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p>

	<p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus – tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------