



Räikkylän koulun syystiedote

7.8.2025

Rääkkylän koulu
Paksuniementie 7
82300 RÄÄKKYLÄ

Yhteystiedot

rehtori Rauni Ronkainen

040-105 3101

[rauni.ronkainen\(at\)raakkyla.fi](mailto:rauni.ronkainen@raakkyla.fi)

vastuuopettaja Mari Hietanen

040-105 3113

luokanopettaja Riitta Hirvonen

050-473 5878

päätoiminen tuntiopettaja Teemu Honkanen

040-105 3116

päätoiminen tuntiopettaja Matias Kotro

050-5700855

päätoiminen tuntiopettaja Marisa Kukkonen

050-323 2911

erityisluokanopettaja Ronja Kymäläinen

050-527 0216

esikoulunopettaja Minna Käyhkö

050-352 2435

luokanopettaja Katriina Laitinen

040-105 3114

äidinkielen lehtori Mia Lindevall

040-105 3116

luokanopettaja Jaana Myller-Kiiski

040-105 3115

opinto-ohjaaja Anna-Rea Pirhonen

040-105 3107

päätoiminen tuntiopettaja Eveliina Sihvonen

040-105 3106

Ip-toiminta

040-105 3111

keittiö

040-105 3108

paja

040-105 3109

kanslia/koulutoimisto

040-105 3102

facebook

Rääkkylän koulu

Wilma

Wilma Rääkkylä

<https://raakkyla.inschool.fi>

Rehtorin tervehdys

Kauniin kesäsään saattamana aloitimme uuden lukuvuoden. Koulu toimii hyvin pitkälti entisellä työporukalla. Uusina päätoimisina tuntiopettajina aloittavat Marisa Kukkonen ja Matias Kotro. Marisan oma luokka on 5-6 luokka. Tämän lisäksi Marisalla ovat kaikki kotitalouden ja terveystiedon tunnit luokille 7–9. Matias opettaa yläluokille biologiaa, maantietoa ja historiaa sekä valinnaista liikuntaa. Hänellä on tunteja myös luokille 5-6. Opetustilat ovat nyt tiiviissä käytössä, mutta mahdumme saman katon alle. Oppilashuolto toimii liikuntasalin yhteydessä olevassa kahviossa (kouluterveydenhoitaja ja -psykologi) ja pikkuluokassa (koulukuraattori). Saattaa olla, että myös terveydenhoitaja ja psykologi muuttavat pikkuluokkaan.

Uuden koulun rakentaminen on suunnitteluvaiheessa. Suunnittelutoimisto Pauli Nuutinen toimii pääsuunnittelijana. Alkusyksyn aikana tullaan järjestämään kuulemisia ja toiveita uudesta koulusta. Toiveena on, että uutta koulu päästäisiin rakentamaan kevätlukukauden aikana säiden salliessa.

Lukuvuoden suunnittelukokouksessa sovimme, että yhteinen vanhempainilta järjestetään tiistaina 9.9.2025 klo 17.30. Tämän lisäksi on luokitaiset vanhempainillat ja/ tai -vartit, jolloin huoltajilla on mahdollista keskustella juuri oman lapsen ja luokan asioista. Luokanopettajat ja -valvojat ovat kotiin yhteydessä tapaamisista.

Lukuvuonna 2025–2026 painotamme laaja-alaisessa osaamisessa osallistumista, vaikuttamista ja kestäväen tulevaisuuden rakentamista. Koulutyön aikana oppilaita ohjataan ja kannustetaan osallistumaan ja ottamaan kantaa varsinkin heitä koskeviin asioihin. Osallisuutta, vaikuttamista ja kestäväen tulevaisuuden rakentamista harjoitellaan monipuolisesti opetuksen ohella ja erilaisissa työpajoissa. Opetuksessa käytetään vaihdellen erilaisia oppimisympäristöjä.

Toimintakulttuurin painopistealueena on osallistuminen ja demokraattinen toiminta, jota toteutamme jokapäiväisessä koulutyössä sekä monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. Osallistumisen ja demokraattisen toiminnan painotusta tukevat monipuoliset työtavat, projektit sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen.

Monialaisissa opinnoissa teemana on osallisuus ja vaikuttaminen. Monialaisia opintoja liitetään työpajoihin ja tehdään vierailuja ja osallistutaan koululla tarjottavaan koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiin tilaisuuksiin ja toimintatuokioihin.

Oppilaiden puhelinten käyttö kouluajana on puhuttanut paljon. Olemme sopineet, että luokilla 7–9 puhelimet pidetään tunnin aikana repussa äänettömällä (puhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja). Opettaja voi tunnilla antaa luvan käyttää puhelinta opiskelutehtävien tekemisessä. Mikäli oppilas käyttää tunnin aikana häiritsevästi ja ilman lupaa puhelinta, opettajalla on oikeus ottaa puhelin haltuunsa lopputunnin ajaksi. Luokilla 7–9 voi puhelinta käyttää välitunneilla. Alaluokilla oppilaiden puhelimet tulee olla repussa suljettuna. Suosittelemme, että puhelimet jätetään kotiin.

Koululla on velvollisuus seurata oppilaiden poissaoloja. Luokitaiset poissaolorajat ja toimenpiteet on merkitty poissaolotaulukkoon.

Oppilashuollossa jatkavat kouluterveydenhoitajana Minni Suikkanen ja koulukuraattorina Virpi Lappalainen. Koulupsykologina aloittaa Joel Hovi.

Koulu tiedottaa pääsääntöisesti Wilma-kanavan kautta. Toivomme teidän ottavan meihin reilusti yhteyttä mieltä askarruttavissa kysymyksissä. Valtaosalle opettajista on hankittu työpuhelin, mikä helpottaa yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä. Numerot löytyvät yhteystieto-osiosta. Yhdessä rakennamme tästä lukuvuodesta monipuolisen kokonaisuuden.

Toivotan kaikille lämmintä syksyä ja mukavaa lukuvuoden alkua.

Yhteistyöterveisin

Rauni Ronkainen, rehtori

Koulun henkilökunta

henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi@raakkyla.fi

opettajien, oppilaiden ja ohjaajien sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.raakkyla.fi

Opettajat

Mari Hietanen	laaja-alainen erityisopettaja 5–9-lk, vastuopettaja, 7 lk. luokanvalvoja	040 105 3113
Teemu Honkanen	fk 7–9, ma 6,9, li 7–9 mu/ku 5–6	040 105 3116
Jorma Palo	tekninen työ 5–9	040 105 3109
Riitta Hirvonen	2. lk	050 473 5878
Matias Kotro	bg 7–9, hy 7–9, liv 8–9, luonto 8–9	050 570 0855
Marisa Kukkonen	5–6 lk, ko 4–9, tt 7–9	050 323 2911
Ronja Kymäläinen	erityisluokanopetus 0–4 lk	050 527 0216
Minna Käyhkö	esiopetus ja 1. lk,	050 352 2435
Katriina Laitinen	4. lk, li 3–6	040 105 3114
Mia Lindevall	äidinkieli 7–9, uskonto 7–9, taide 8–9	040 105 3116
Jaana Myller-Kiiski	3. lk, liikunta 3–6	040 105 3115
Anna-Rea Pirhonen	englanti ja ruotsi 5–9, opo 7–9	040 105 3107
Eveliina Sihvonen	ma 6–9, ku 7, ka 5–7, mu 7–8	040 105 3106
Rauni Ronkainen	rehtori, sijaisuudet	040 105 3101

Koulunkäynninohjaajat

Mari Lappalainen	luokat 0-6+ip	040 105 3111
Anne Lievonen-Rouvinen	luokat 0-9+ip	040 105 3111
Mari Rautiainen	luokat 0-6+ip	040 105 3111
Leila Sallinen	luokat 0-6+ip	040 105 3111

Oppilashuolto

Sosiaalipalvelupuhelin		013 330 5321
kouluterveydenhoitaja	Minni Saikkonen minni.saikkonen@siunsote.fi	013 330 4665

koulukuraattori Virpi Lappalainen
virpi.lappalainen@siunsote.fi 013 330 6273

koulupsykologi Joel Hovi
joel.hovi@siunsote.fi 013 330 5089

Kiinteistöhoito

Nina Halonen toimitilahuoltaja 040 105 3215

Tanja Makkonen toimitilahuoltaja 040 105 3204

Heli Lappalainen toimitilahuoltaja 040 105 3011

Koulukeittiö

Irina Redsven keittäjä 040 105 3108

Eija Leppänen keittiötyöntekijä 040 105 3108

Koulun kanslia/koulutoimisto

Ann-Marie Sandström hallintosihteeri 040 105 3102

Hallinto

Esko Rautiainen kunnanjohtaja 040 105 3001

Hyvinvointilautakunta

Timo Mölsä pj
Tomi Harvima vpj
Tatu Harinen
Tanja Makkonen
Kirsi Tolvanen

sähköposti: etunimi.sukunimi@luottamus.raakkyla.fi

Lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat

koulu alkaa ke 6.8.2025
syysloma vk 42 13.-17.10.2025
koulu loppuu la 20.12.2025

koulu alkaa ke 7.1.2026
talviloma vk 10 2.-6.3.2026
vappu pe 1.5.2026
helatorstai to 14.5.2026
vapaapäivä pe 15.5.2026
koulu loppuu la 30.5.2026

Tulevia tapahtumia (muista tapahtumista ilmoitetaan Wilmassa/ tiedotteilla)

- oppilaiden siunaaminen kouluvuoteen pe 8.8.2025 klo 9.30 kirkossa
- luokkavalokuvaus kaikille luokille 14.8.2025
- tet-viikot:
- 9. lk: viikko 46 syyslukukaudella, vk 6 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
- 8 lk: viikko 16 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
- 7 lk: yksi työpäivä syyslukukaudella koulun keittiössä ja /tai kiinteistönhoitajan ja/tai toimitilahuoltajan mukana

Järjestyssäännöt (oph:n ohjeen mukaiset)

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä koulun järjestämät retket, leirikoulut, liikuntapäivät, juhlat ja muut tilaisuudet sekä välitunnin mittainen 15 minuutin aika ennen ja jälkeen lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän. Koulun pihalle voi saapua 15 minuuttia ennen koulupäivän alkua. Koulupäivän loputtua koulun pihalla voi olla 15 minuuttia.
- Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen. Kiusaaminen ja väkivaltainen käyttäytyminen on kiellettyä
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan ateriaan.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus opetukseen osallistumisen edellyttämiin tulkitsemis- ja avustajapalveluihin ja apuvälineisiin.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus maksuttomaan tapaturman hoitoon.
- Jokaisella oppilaalla on edellytysten täytyessä oikeus koulukuljetukseen ja majoitukseen.

Oppilaan velvollisuudet

- Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen ja tehdä opettajan antamat tehtävät huolellisesti kouluajalla ja kotitehtävät vapaa-ajalla.
- Meidän koulussamme toimitaan oma ja toisten turvallisuus huomioiden ja opettajan ohjeita noudattaen.
- Jokainen henkilöstön jäsen ja oppilas käyttäytyy ystävällisesti, reilusti ja toisia kunnioittavasti kaikkia koulun oppilaita ja koulun henkilöstöä kohtaan.
- Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.
- Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.
- Meidän koulussamme kukaan ei kiusaa tai syrji toisia. Jos sinua kiusataan tai huomaat kiusaamista, kerro siitä aikuiselle koulussa, aikuinen voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja, keittäjä, toimitilahuoltaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori tai rehtori.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja, otetaan muut huomioon ja noudatetaan annettuja ohjeita.
- Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta.
- Oppitunneille tulee saapua ajoissa.
- Kouluun ei suositella tuotavaksi leluja tai muita tavaroita, joita ei tarvita koulupäivän aikana.
- Jos kouluun tuo leluja tai urheiluvälineitä, tulee niitä säilyttää repussa tai naulakossa ja niitä voi käyttää opettajan luvalla koulupäivän aikana.

Oleskelu ja liikkuminen

- Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita.
- Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan tai muun koulun aikuisen lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä.
- Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.
- Oppilaiden tulee riisua kengät ennen luokkahuoneeseen menemistä.
- Ulkovaatteet tulee säilyttää naulakossa.
- Oppilas voidaan määrätä siivoamaan aiheuttamansa sotku sekä korjaamaan tai korvaamaan rikkomansa koulun tai toisen oppilaan omaisuutta

Turvallisuus

- Turvallisuussyistä mopot, pyörät ja potkulaudat tulee jättää niille varatuille paikoille pihalle koulupäivän ajaksi.
- Koulu suosittelee, että 1. ja 2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä ilman aikuista.
- Koulun pihalla ei saa heittää lumipalloja tai kiviä.
- Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.
- Mikäli huomaat koulun turvallisuuteen liittyvän vian, ilmoita siitä koulun henkilökunnalle
- Koulun alueella on kameravalvonta
- Noudata koulukuljetuksessa turvallisuusohjeita mm. turvavyön ja heijastimen käyttö

Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Tämä on perusopetuslain 29 §:n mukaan pakollinen osa järjestyssääntöjä.

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen

terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Tämä tulee mainita järjestyssäännöissä eikä tästä saa poiketa, mutta tätä saa tarkentaa järjestyssäännöissä.

- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla.
- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määrätellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.
- Säilyttämisen osalta puhelimet tai muut mobiililaitteet voidaan järjestyssääntöjen nojalla määrätä säilytettäväksi esimerkiksi oppilaan laukussa, puhelinparkissa tai oppilaan lukollisessa kaapissa.
- Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Lisäksi voidaan

- Määrätä erilaisten laitteiden kuten esimerkiksi puhelimien, tablettien, kannettavien tietokoneiden, kellopuhelimien, älykellojen ja kuulokkeiden säilyttämisestä.
- Määrätä laitteiden pitämisestä häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää).

Puhelimen käyttö ja säilytys oppitunnin aikana:

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana oppilaan laukussa tai repussa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Puhelimen ja muun mobiililaitteen saa hakea käyttöön oppitunnilla hätätilanteessa ja opettajan tai rehtorin luvalla.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelimen käyttö ja säilytys välitunneilla ja muuna opetuksettomana aikana:

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan repussa ruokailun ja siirtymien aikana.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Puhelimen käyttö on sallittua välitunnilla 7-9-luokkalaisilla.
- Ruokailussa, juhlassa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Lue järjestyssääntöohjetta yhdessä mobiililaitteoppaan kanssa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

Tässä voidaan

- Määrätä omien eväiden syömisestä ja säilyttämisestä koulupäivän aikana.

- Antaa suosituksia esimerkiksi energiajuomien, virvoitusjuomien, makeisten ja perunalastujen tuomisesta kouluun.
- Eväitä ja jäljempänä mainittuja herkkuja saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa esim. retkien tai erillisten tapahtumien aikana
- Purkkaa ei saa syödä oppitunnilla.
- Kouluun ei saa tuoda energiajuomia.
- Kouluun saa tuoda limsoja, karkkeja, suklaata tai sipsejä opettajan erillisellä luvalla. Tällöin nämä tuotteet tulee säilyttää ennen syömistä repussa.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Tässä voidaan

- Viitata kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisen osalta opetussuunnitelman yhteydessä laadittavaan suunnitelmaan sekä luetella laissa säädetyt kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimet ja muut seuraamukset.
- Todeta, että suositusten noudattamatta jättämisestä ei seuraa kurinpitokeinoja.
- Mainita koulun rehtorin ja opettajan velvollisuudesta ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niihin niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies on ratkaisuihissaan EOAK 2479/4/02, EOAK 3826/4/05 ja EOAK 3263/4/10 todennut, että oppilaalle voidaan määrätä vain laissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetulla tavalla.

- Suositusten noudattamatta jättämisestä voidaan keskustella oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräaikaaisesti, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien osalta katso tarkemmin Opetushallituksen sivu: *Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa*.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Rangaistukset

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

yhteiset käytänteet

Päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä.

Lumipalloja ei heitellä koulun alueella.

Purukumia saa syödä välitunnilla.

Puhelimet pidetään luokilla 7-9 tunnin aikana repussa äänettömällä (puhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja). Opettaja voi tunnilla antaa luvan käyttää puhelinta opiskelutehtävien tekemisessä. Luokkien 7–9 oppilaat voivat käyttää puhelinta välitunnilla. Mikäli oppilas käyttää tunnin aikana häiritsevästi ja ilman lupaa puhelinta, opettajalla on oikeus ottaa puhelin haltuunsa lopputunnin ajaksi. Luokkien 0–6 oppilaiden osalta suositellaan, että puhelimet jätettäisiin kotiin.

Oppilaiden omien älylaitteiden käyttäminen huoltajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Opettajalla on oikeus pitää kännykkäänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi.

Välitunnilla siirrytään ulos heti tunnin päätyttyä.

Toistuvaan myöhästelyyn puututaan.

Luokkien 7–9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena.

Tupakkalaki

* tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty->kasvatuskeskustelu

* toistuva tupakointi-> 1 h jälki-istuntoa

energiajuomat ja alkoholi

* käyttö kielletty koulun alueella

Peruseriaate rangaistusten antamisessa on:

lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike->puhuttelu

toistuva rike-> kasvatuskeskustelu

toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa

jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus

kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi

kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti

Muuta

Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot kirjataan Wilmaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena.

Jälki-istunnossa voi teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä.

Poissaolot

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja –valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli epämääräisiä poissaoloja tulee yli määritellyn tuntirajan, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poissaolorajat

luokka	soitto kotiin ja keskustelu poissaolosta	huoltajat koululle+ kirjataan keskustelu Wilmaan	huoltajat koululle keskustelu oppilashuollon kanssa, kirjataan	huoli-ilmoitus
1–2	heti	40 tuntia	60 tuntia	80 tuntia
3–4	30 tuntia	60 tuntia	80 tuntia	100 tuntia
5–6	50 tuntia	80 tuntia	100 tuntia	120 tuntia
7–9	50 tuntia	90 tuntia	120 tuntia	150 tuntia

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1–3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

Koulupäivä

Koulun kello soi aamulla klo 8.55, jonka jälkeen alkavat oppitunnit. Alaluokkien puolelle aamuvalvonta alkaa klo 8.45. Suosittelemme, ettei aamulla käydä kaupalla. Tällöin ei tule ostettua esim. energia- ja virvoitusjuomia, joiden käyttäminen koulu-aikaan on nyt kielletty. Ruokailu on luokilla 0–6 klo 10.30–11.30 ja luokilla 7–9 klo 10.50–11.30 välisenä aikana. Välipala tarjotaan ip-toimintaan osallistuville ja niille oppilaille, joilla koulua klo 15 saakka ruokalassa klo 13. Välitunneilla oppilaat ovat ulkona.

Koulukuljetukset lähtevät mahdollisimman pian viimeisen koulutunnin päätyttyä.

Mikäli oppilas tulee mopolla kouluun, mopot jätetään omalla vastuulla koulun parkkipaikalle. Koulun päätyttyä lähdetään suoraan kotiin. Polkupyöräilijät muistakaa käyttää pyöräilykypärää.

Mikäli huoltajat tuovat oppilaan kouluun/hakevat oppilaan koulusta, suosittelemme, että lapsi jätetään/haetaan joko Kinnulantieltä koulun hiekkakentälle menevän tien kohdalle (nuorisotalolta terveyskeskukselle päin) tai nuorisotalon kohdalla olevalle portille. Näin liikenne koulun parkkipaikalla rauhoitettaisiin linja-autoille ja takseille.

Liikuntatunneilla tulee olla liikkumiseen sopivat varusteet. Mikäli oppilas ei voi osallistua liikuntaan esim. vamman vuoksi, tulee huoltajan ilmoittaa asiasta opettajalle. Tarvittaessa pyydetään kirjallinen todistus vammasta.

Jaksot

1. jakso	6.8.-19.9.2025
2. jakso	22.9.-7.11.2025
3. jakso	10.11.-21.12.2025
4. jakso	7.1.-13.2.2026
5. jakso	16.2.-10.4.2026
6. jakso	13.4.-30.5.2026

Jaksot koskevat luokkia 4–9.

Kuljetusoppilaiden asiointi kirkonkylällä

Kuljetusoppilas saa käydä asiolla kirkonkylällä huoltajan antamalla kirjallisella luvalla iltapäivällä koululaiskuljetusta odotellessaan.

Huoltaja voi myöntää luvan tapauskohtaisesti joka kerta erikseen, jolloin oppilas esittää lupansa asioille lähtiessään kuljetuksia valvovalle opettajalle tai huoltaja voi antaa asiointiluvan määräajaksi, esimerkiksi syyslukukaudeksi 2025. Määräajaksi antamassaan luvassa huoltaja määrittelee oppilaansa asiointipäivät (esimerkiksi syyslukukauden 2025 ajan maanantaisin ja perjantaisin).

Huoltaja antaa luvan aina kirjallisesti ja annettua lupaa muutetaan vain huoltajan allekirjoittamalla uudella luvalla.

Oppilashuolto

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan tuottamalla ennaltaehkäiseviä palveluita sekä selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia.

Kouluterveydenhuollon runko muodostuu ennaltaehkäisevälle terveydenhoitotyölle, ja se on jatkoa lastenneuvolatyölle. Tavoitteena on lapsen ja nuoren terveyden edistäminen, terveen kasvun, kehityksen sekä oppimisen tukeminen, ja koko kouluyhteisön hyvinvointi. Kouluterveydenhoitajan puoleen voi kääntyä kaikissa terveyteen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. *Asiat käsitellään aina luottamuksellisina.*

Koulun terveydenhoitajana toimii Minni Saikkonen. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaisin ja perjantaisin. Kouluterveydenhoitajaan saa yhteyttä joko Wilman kautta tai puhelimitse puh. 013. 3304665.

Rääkkylän kouluterveydenhuollossa tarkistetaan kaikki oppilaat. Luokkakohtaisissa määräaikaistarkastuksissa ja seulontatutkimuksien avulla arvioidaan monipuolisesti oppilaan psyykinen ja fyysinen terveydentila. Lääkäritarkastus on 5. sekä 8. luokan oppilaille. 8. luokan terveydenhoitajan sekä lääkäritarkastuksessa kiinnitetään huomiota ammatinvalintaan vaikuttavien psyykkisten ja fyysisten rajoitteiden huomioimiseen. Fysioterapeutin ryhtitarkastus on 6. lk:n tytöille ja 7. lk:n pojille.

Vanhempia suositellaan lämpimästi osallistumaan lastensa terveystarkastuksiin. Yhteisen ajan sopiminen onnistuu parhaiten soittamalla terveydenhoitajalle tai laittamalla sähköpostiviestiä

osoitteeseen. Tarkastusten ajankohdassa pyritään noudattamaan vanhempien toiveita, mutta pääsääntöisesti tarkastukset aloitetaan syksyllä 5.luokkalaisista edeten luokka luokalta ylöspäin.

Ekaluokkalaiset tarkastetaan keväällä viimeisenä, koska heille on kesän aikana kouluunmenotarkastukset juuri tehty.

Jos vanhemmat eivät pääse terveystarkastuksiin osallistumaan, tulee jokaisesta tarkastuksesta kirjallista palautetta kotiin. Yhteistyö koulun, terveydenhoitajan ja kodin välillä on erittäin tärkeää, joten olethan aktiivisesti yhteydessä opettajiin ja/tai terveydenhoitajaan lastasi koskevista asioista. Näin pystymme turvaamaan koululaisellesi parhaan mahdollisen avun ja tuen kasvuun ja kehitykseen liittyen.

Sairastapauksista ja tapaturmista koulupäivän aikana ilmoitetaan joko terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen. Asiasta ilmoitetaan vanhemmille. Vanhemmat ovat pääasiallisesti vastuussa koululaisen sairaanhoidon järjestämisestä, hoitoon saattamisesta ja seurannasta terveydenhoitajan ohjeiden mukaan. Jos koululaisella on jokin koulupäivän aikana lääkitystä vaativa sairaus, on koululaisen pidettävä tarvitsemansa lääkitys mukanaan. Koulun henkilökunnasta vain terveydenhoitajalla on lupa ja koulutus antaa lääkkeitä koululaisille esimerkiksi ensiaputilanteissa.

Hammashuollon järjestää Siunsote. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan koteihin. Hammashuollon ajanvarauksen puhelin on 013-330 2443. Suuhygienisti tarkastaa koko luokan oppilaat 1., 3. lk, 5. luokalla. 8.-luokkalaisille tulee suoraan kutsu hammaslääkärille tarkastukseen. Välitarkastukset ovat hammaslääkärin ohjeiden mukaisesti.

Koulukuraattori Virpi Lappalainen on tavattavissa koululla torstaisin klo 9–15. Vastaanotto on pikkuluokassa. Koulukuraattori on tavoitettavissa puhelimitse arkisin klo 9–15 puhelinnumerosta 013-330 6273. Koulukuraattorin sähköposti on virpi.lappalainen@siunsote.fi. Koulukuraattorin tavoittaa myös Wilmasta.

Koulupsykologi Joel Hovi on tavattavissa koululla keskiviikkoisin klo 9-15. Vastaanotto on kouluterveydenhoitajan huoneessa. Koulupsykologin puhelinnumero on 013 330 5089. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä myös Wilman kautta.

Oppilashuollollisissa asioissa voi ottaa yhteyttä myös Siunsoten sosiaalipalvelunumeroon puh. 013-330 5321.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kerran kuukaudessa ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu **yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä** tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään osallistuvat oppilaan luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Oppilaat ja luokanvalvojat

Esikoulu-1.luokka

esikoulunopettaja: Minna Käyhkö

13 oppilasta

2.luokka

luokanopettaja: Riitta Hirvonen

7 oppilasta

3. luokka

luokanopettaja: Jaana Myller-Kiiski

8 oppilasta

4. luokka

luokanopettaja: Katriina Laitinen

14 oppilasta

5.–6.luokka

luokanopettaja: Marisa Kukkonen

20 oppilasta

7. luokka

luokanvalvojat: Mari Hietanen ja Matias Kotro

19 oppilasta

8. luokka

luokanvalvoja: Teemu Honkanen

16 oppilasta

9. luokka

luokanvalvoja: Anna-Rea Pirhonen

7 oppilasta

Rääkkylän koulun ruokalista Iv. 2025–2026

RÄÄKKYLÄN KUNTA PERUSKOULU

1. viikko	2. viikko	3. viikko	4. viikko	5. viikko	6. viikko
viikot 32, 38, 45, 51, 7, 14, 20	viikot 33, 39, 46, 2, 8, 15, 21	viikot 34, 40, 47, 3, 9, 16, 22	viikot 35, 41, 48, 4, 11, 17	viikot 36, 43, 49, 5, 12, 18	viikot 37, 44, 50, 6, 13,
Nakkikastike Raaste L, M	Sianlihakastike Raaste L	Kanaviillockki Salaatti Mustaherukkahillo L, M	Kiinanpata Raaste L, M, G	Tandoori- kookoskana Salaatti L, M	Jauhelihakastike Raaste L, M
Perunalaatikko Raaste L, M, G	Broilerkiusaus Salaatti L, G	Lasagnette Raaste L	Broilerpastavuoka Salaatti L	Makaronilaatikko Raaste L	Kinkkukiusaus Salaatti L, G
Pinaattiletut Perunasalaatti Puolukkahillo L, M	Puuro+mehukeitto Leipä, leikkele L, G	Kalamureke Salaatti L, M, G	Lihapullat Raaste L, M, G	Silakkapihvit Salaatti L, M	Kanapullat Salaatti L, M, G
Kalapullat Salaatti L, M, G	Kalapihvit Salaatti L, M, G	Vegenopat Raaste L, M, G	Kalapuikot Salaatti L, M, G	Kebakot Raaste L, M, G	Jauhelihapihvit Raaste L, M, G
Kanakeitto Leipä, Juusto L, M, G	Perunavelli Sienisalaatti Lihapiirakka L, G	Jauhelihakeitto Leipä, Juusto L, M, G	Hernekeitto Letut, hillo Leipä, Juusto L, M, G	Kasvissosekeitto Sämpylä, leikkele L, G	Kalakeitto Rieska, Juusto L, G

Tarjolla maito, piimä, ravintorasva, näkkileipä, lämpimät kasvikset. Ruokalistamuutokset mahdollisia.

Erikoisruokavaliot on valmistettu erikseen.

Käytämme ruoanvalmistuksessa mahdollisimman paljon lähellä tuotettuja raaka-aineita ja elintarvikkeita.

L=laktoositon, M=maidoton, G= gluteeniton, erikoisruokavaliot erikseen. Tarvittaessa lisätietoja keittiöhenkilökunnalta, puh. 040-105 3108.

Lupa-anomus oppilaan poissaoloa varten

Oppilaan nimi: _____ Luokka: _____

Poissaoloaika: _____

Poissaolon syy: _____

Paikka ja päivämäärä

Huoltajan allekirjoitus

Lupa-anomus hylätty

Hylkäämisen syy: _____

Lupa myönnetty

Läksyistä sovitaan seuraavaa: _____

Lupa-anomuksen käsittelijä: _____

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus