

Rehtori

08.01.2026

1/2026 §

4/00.02.09/2026

Asia

Kunnanjohtajan tehtävien delegointi

Päätös

Delegoin kunnanjohtajan tehtävät 8.1.2026 alkaen kehityssihteeri Raita Joutsensaarelle kunnes kunnanhallitus tekee päätöksen kunnanjohtajan tehtävien pidempiaikaisesta sijaistamisesta.

Peruste

Räikkylän kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaan lyhytaikaisten poissaolojen aikana kunnanjohtaja toimii sivistystoimenjohtaja/rehtorin varahenkilönä ja sivistystoimenjohtaja/ rehtori toimii kunnanjohtajan varahenkilönä. Hallintosäännön 12 § mukaan kunnanjohtaja voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian ratkaisuvallan siirtämisestä muulle viranhaltijalle.

Räikkylän kunnan kunnanjohtaja on ollut virkavapaalla 3.12.2025 alkaen, jonka aikana rehtori-sivistystoimenjohtaja on toiminut hänen sijaisenaan.

Koska viransijaisuus jatkuu edelleen ja rehtori-sivistystoimenjohtajalla omat tehtävät ovat ruuhkautuneet, on perusteltua delegoida kunnanjohtajan tehtävät, kunnes kunnanhallitus päättää tehtävien hoitamisen jatkosta. Seuraava kunnanhallituksen kokous on 19.1.2026.

Kehityssihteeri Raita Joutsensaari on ilmoittanut, että on käytettävissä hoitamaan kunnanjohtajan tehtäviä. Häntä on kuultu 15.12.2025 sekä 7.1.2026, jolloin tehtävien siirtämisestä sovittiin. Raita Joutsensaari hoitaa samalla osan kehityssihteerin tehtävistä. Loppuosan kehityssihteerin tehtävistä hoitaa Rautiainen-Cimrin.

Raita Joutsensaarelle maksetaan KVTES:n mukainen korvaus kunnanjohtajan tehtävien sijaistamisesta.

Räikkylän kunnan hallintosääntö 2 § ja 12 §

Päiväys ja allekirjoitus

Räikkylä 08.01.2026

Rauni Ronkainen
Rehtori

Nähtävilläolo

koulutoimistossa 12.1.2026

Jakelu

Raita Joutsensaari
Heidi Karttunen
Virve Nykänen

Liite

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän kunnanhallitus
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.