

Tekninen johtaja

11.12.2025

4/2025 §

235/01.01.01.01.02/2025

Asia

Matkailukoordinaattorin tehtävä

Päätös

Nimeän Minna Rautiainen-Cimrinin matkailukoordinaattorin tehtävään ajalle 1.1.2026-31.1.2026. Matkailukoordinaattorin työtehtäviin kuuluu Pohjoinen Saimaa osana Lakelandia-hankkeen maksatushakemuksen ja loppuraportoinnin tekeminen sekä Pohjoisen Saimaan ja Rääkkylän matkailun esitteleminen Matka 2026 -messuilla. Lisäksi työtehtäviin kuuluu muut mahdolliset viestintätehtävät. Palkkaus on Rääkkylän kunnan tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmän Matkailun ja viestinnän vaativat asiantuntijatehtävät 19999999B mukainen. Palkkakustannukset ohjataan kustannuspaikalle 3400. Työaika on KVTES yleistyöaika 38,25 h/vko.

Peruste

Katson, että Minna Rautiainen-Cimrin on sopivin matkailukoordinaattorin tehtävään. Hän on ollut Pohjoinen Saimaa osana Lakelandia-hankkeessa mukana alusta alkaen ja näin ollen tuntee hankkeen hyvin. Hänellä on myös tehtävään soveltuva koulutus ja työkokemus.

Tehtävä on määräaikainen, koska se on projektiluontoinen.

Hallintosääntö 12 § - Kunnanjohtajan, palvelualuejohtajien ja vastuuhenkilöiden toimivalta.

Päiväys ja allekirjoitus

Rääkkylä 11.12.2025

Jorma Berg
Tekninen johtaja

Nähtävilläolo

Kunnan nettisivut

Jakelu

Minna Rautiainen-Cimrin
Virve Nykänen

Liite

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rääkkylän elinvoimalautakunta

Kinnulantie 1

82300 Rääkkylä

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.