

Kehityssihteeri

28.01.2026

1/2026 §

29/02.08.00.01/2026

Asia

Henkilöstön kehittämishankkeen koulutus- ja asiantuntijapalvelujen hankinta

Räikkylän kunta on kilpailuttanut henkilöstön kehittämis- ja muutosjohtamisen asiantuntijapalvelun, jonka tavoitteena on vahvistaa työyhteisön psykologista turvallisuutta, yhteistyötä, vuorovaikutusta, esihenkilötyötä sekä organisaatiomuutosten läpivientiä.

Hankkeen toteutusaika 1.1.2026–30.6.2027. Hankinta toteutettiin avoimena menettelynä Cloudia-järjestelmässä.

Määräaikaan mennessä 17.12.2026 saatiin hankkeen toteutuksesta tarjouksia 15 kappaletta. Esityksen valinnasta teki Räikkylän kunnanhallituksen valitsema ohjausryhmä.

Päätös

Päätän hankkia henkilöstön kehittämishankkeen koulutus- ja asiantuntijapalvelut Kissconsulting Oy:lta.

Peruste

Hallintosääntö 12 §

Perustelut kuntakentän referenssit ja suunnitelman laatu.

Päiväys ja allekirjoitus

Räikkylä 28.01.2026

Raita Joutsensaari
Kehityssihteeri

vs. kunnanjohtaja

Nähtävilläolo

2.2.2026

Jakelu

Kissconsulting Oy
hakijat

Liite

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomainen: Rääkkylän kunnanhallitus
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende